

Školní řád

Základní školy, Ostrava-Poruba,
Ukrajinská 1533,
příspěvkové organizace

platný od 1.9.2021

I. POVINNOSTI A PRÁVA	3
1. Povinnosti a práva žáků.....	3
2. Povinnosti a práva rodičů.....	5
II. PROVOZ VNITŘNÍHO REŽIMU ŠKOLY.....	7
III. Vnitřní řád pro školní družinu.....	8
IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ.....	10
V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	11
VI. Školní informační systém.....	11
VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ.....	11
1. Zásady hodnocení a klasifikace:	12
1.1. Průběžná klasifikace.....	12
1.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:	12
1.3. Hodnocení a klasifikace žáků:.....	13
1.4. Celkové hodnocení žáka:	13
1.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:.....	13
1.6. Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření:	15
1.7. Klasifikace v předmětech výchovného zaměření:	16
1.8. Klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP): (integrovaných i ve speciální třídě)	16
1.9. Klasifikace na vysvědčení:	17
1.10. Povinnosti tř. učitelů a ostatních vyučujících:.....	18
2. Hodnocení chování	18
2.1. Klasifikace chování na vysvědčení:	18
2.2. Výchovná opatření k posílení kázně.....	19
2.3. Výchovná opatření – napomenutí, důtky.....	19
2.4. Výchovná opatření - pochvaly	19
3. Celkové hodnocení žáka.....	19

I. POVINNOSTI A PRÁVA

1. Povinnosti a práva žáků

- 1.1. Žák má právo společně se svými rodiči si svobodně vybrat školu, kde chce získat základní vzdělání. Tímto rozhodnutím zvolil dodržování povinností a využívání podmínky, které škola nabízí pro práci.
- 1.2. Škola respektuje, že žák je jedinečnou osobností, stejně tak žák bude respektovat své spolužáky a učitele. Chceme, aby mezi žákem a žáky a učiteli byl partnerský vztah, založený na vzájemné úctě, důvěře a spolupráci. Chování, které by bylo prokázáno jako projevy šikanování, rasismu nebo xenofobie, nelze tolerovat a bude považováno za velmi vážný přestupek.
- 1.3. Žák má právo na vzdělání, na informace podporující jeho rozvoj, tak aby nebyl jen pasivním polykačem dat a informací, ale aktivně se zapojil do výuky. Je veden k samostatnému přemýšlení a k tomu, aby byl aktivním partnerem ve vyučování i při mimoškolních akcích, které jsou součástí vyučování.
- 1.4. Žák má právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy, školní mail a další dostupné prostředky, které škola vlastní, ke vzdělávání dětí. Vše musí používat se zásadami slušného chování (např. ve školním mailu nepoužívat vulgarismy a nevhodné obrázky atd.), to znamená mimo jiné uchovat v tajnosti přihlašovací údaje s heslem, a to minimálně 2 x za rok změnit. Materiální vybavení využívá vždy s vědomím dospělého pracovníka školy.
- 1.5. Žák se ve škole (ve všech prostorách školy) i na veřejnosti chová tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno své, svých rodičů ani jméno školy. Dodržuje základní společenská a morální pravidla. Zdraví všechny dospělé osoby v areálu školy. Používá slova, která k sobě lidi přibližují – prosím, děkuji ... Respektuje názor druhého, i jeho názor bude potom respektován. Neskáče nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor s ohledem na ostatní. Neubližuje ostatním – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat na jiných svoji sílu. Každý problém má řešení – všechny dveře jsou žákům otevřené, vyslechne ho kdokoliv z pracovníků školy. Žák mluví pravdu – lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří. Váží si sebe i druhých, každý člověk má svůj život a tedy i svou cenu. Žáci chodí do školy vhodně upravení a oblečení, v budově nenosí pokrývku hlavy.
- 1.6. Žáci ve všech prostorách školy udržují pořádek a čistotu – odpadky hází do odpadkových košů, udržují své místo v čistotě, před odchodem ze třídy (odborné učebny) své místo uklidí. Během výuky žáci nežvýkají, žvýkačku před začátkem hodiny nebo při vstupu do odborné učebny vyhazují do koše. Je nepřípustné lepit žvýkačky na nábytek.
- 1.7. Žáci nenosí do školy (do všech prostorů školy) peníze a cenné předměty (např. šperky, fotoaparát apod.). Taktéž mobilní telefon a jiná multimediální zařízení pro záznam apod. do školy nepatří. Jejich nošení do školy je jen na vlastní zodpovědnost, v případě jejich poškození, ztráty nebo odcizení se škola zříká zodpovědnosti. Žáci II. stupně používající školní šatní skříňky mají možnost uložení svého mobilního telefonu do těchto skříňek, které jsou hlídány kamerovým systémem.
- 1.8. Žák vypíná před vstupem do školní budovy (škola, školní jídelna, školní družina, školní hřiště) na dopolední nebo odpolední vyučování mobilní telefon a jiná multimediální zařízení se záznamem apod. Zapnout je může až po vyučování před budovou školy. V době vyučování i přestávek je zakázáno používání mobilního telefonu a jiného multimediálního zařízení se záznamem apod., žák je má vypnuté, nefotí, neposílá SMS, nenahrává. V případě porušení tohoto zákazu bude mobilní telefon a jiné multimediální zařízení se záznamem apod. žákovi zabaveno. Zabavený

- přístroj uloží vyučující před ostatními žáky do obálky, kterou zalepí a žák tuto obálku podepíše svým jménem. Vyučující tuto obálku odevzdá řediteli školy, kde si ji mohou vyzvednout pouze zákonní zástupci žáka. Vyučující informuje o dané skutečnosti rodiče prostřednictvím žákovské knížky. Opakované porušení tohoto zákazu bude považováno za velmi závažný přestupek.
- 1.9. Žák může požádat vyučujícího v době výuky TV, ČaSP, apod. o úschovu mobilního telefonu a jiného multimediálního zařízení se záznamem apod. I když vyučující žákovi vyhoví, nenese vyučující za tyto věci žádnou zodpovědnost. Platí bod 7 školního řádu bod I. A) Povinnosti a práva žáka.
- 1.10. Používání mobilního telefonu během doby stanovené rozvrhem může být povoleno ředitelem školy jen žákům na písemnou žádost rodičů v odůvodněných případech. Př. zdravotní problémy.
- 1.11. Po příchodu do školy si žák
- I. stupně odkládá své svršky v šatně, přezouvá se do přezůvek, které si přináší z domu. Po ukončení výuky si přezůvky zase odnáší domů. Je možno nechávat přezůvky na druhý den ve škole v plátěné prodyšné tašce na věšáku. Během přestávek mají žáci zakázáno chodit do šaten. Veškeré pomůcky včetně cvičebních úborů si žák s sebou bere před 1. vyučovací hodinou. Bližší informace jsou uvedeny v nařízení pro používání šaten a prostor šatních skříněk (které tvoří přílohu školního řádu).
 - II. stupně odkládá svršky do šatní skřínky, přezouvá se do přezůvek. Během přestávek mají žáci zakázáno chodit do prostoru skříněk – viz. nařízení pro používání šaten a prostor šatních skříněk (které tvoří přílohu č. 1 školního řádu).
- 1.12. Ve škole žáci nemohou používat kolečkové brusle, skateboard, koloběžku, kolečkové boty. Pokud žák má tyto věci ve škole, tak pouze na vlastní zodpovědnost a nechává je ráno v šatně. V případě kolečkových bruslí a bot se žák přezouvá do přezůvek už ve vestibulu školy.
- 1.13. O přestávkách mohou být žáci ve své třídě nebo na chodbě u své třídy. O velké přestávce mohou využít, pokud to počasí a provoz školy dovolí, školní dvůr.
- 1.14. Žáci jsou povinni účastnit se výuky dle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se stačili připravit. Vstup do školy je umožněn již od 7.35 (žáci 1. tříd a speciálních tříd pouze v září) a v 7.40 ostatní žáci. Všichni jsou na svém místě již v 7.55 hodin. Žáci se nezdržují zbytečně v prostoru šaten.
- 1.15. V době vyučování, a to i při akcích mimo areál školy, odchází žák jen s písemným souhlasem vyučujícího, kterému předá omluvenku od rodičů (viz. Vzor č. 1). Žák nesmí svévolně opustit školní budovu nebo třídu.
- 1.16. Po zazvonění a v průběhu hodiny zůstává žák na svém místě, má připravené pomůcky. Jestliže se nemohl z vážných důvodů připravit na výuku nebo něco zapomněl, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto služba vedení školy. WC využívají žáci v době přestávek. Kvalitní vzdělávání může být uskutečňováno jen za určitých podmínek, proto žáci udržují svou třídu v čistotě, své místo opouštějí uklizené. Za připravené křídly a smazanou tabuli zodpovídá před každou hodinou a na jejím konci týdenní služba.
- 1.17. Pokud žák ví předem o své nepřítomnosti ve škole, i kdyby se jednalo jen o jednu hodinu, požádají zákonní zástupci písemně o jeho uvolnění. Třídní učitel uvolňuje nejvýše na jeden den, povolení delší absence je třeba projednat s třídním učitelem a požádat písemně ředitele školy. Písemnou omluvenku předloží žák bez vyzvání svému třídnímu učiteli okamžitě při prvním příchodu školy v omluvném listu v žákovské knížce. Mimo omluvný list nemohou být omluvenky akceptovány.

V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu žákovy nepřítomnosti lékařské potvrzení.

- 1.18. Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví a bezpečnost svoji ani spolužáků či jiných osob. Po schodištích a chodbách neběhá. Dodržuje základní hygienická pravidla (svačinu konzumuje v klidu na svém pracovním místě ve třídě a ne na chodbách, příp. WC). Na schodištích se nezdržuje, do kabinetů, tělocvičny a odborných učeben nevstupuje bez svolení a doprovodu učitele. Po skončení vyučování a během polední přestávky se nezdržuje v budově školy bez svolení vyučujícího. Bez přítomnosti vyučujícího neotvírá okna. Řídí se řády učeben. Každý úraz ihned ohlásí nejbližšímu pracovníkovi školy.
- 1.19. V areálu školy i mimo něj nesmí žák nosit, nabízet ani užívat návykové látky či provozovat činnosti, které by mohly ohrozit či poškodit zdraví žáka i ostatních. Překročení tohoto zákazu bude řešeno jako velmi vážný přestupek.
- 1.20. Žák má právo na polední přestávku, kdy se může stravovat ve školní jídelně. Při přechodu do jídelny nespěchá, v jídelně se řídí pokyny dospělých a dodržuje hygienická a společenská pravidla. Jídlo neodnáší z jídelny. Dodržuje provozní řád školní jídelny.
- 1.21. Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem ke kázeňskému opatření (jeho formu určuje třídní učitel nebo pedagogická rada s ohledem na klasifikační řád), projednání přestupku s rodiči ve výchovné komisi a dalšími institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost (policie, odbor sociální péče). Školní řád platí i na všech akcích pořádaných školou.

2. Povinnosti a práva rodičů

- 2.1. Rodiče mají právo vybrat si pro své dítě školu po dohodě s jejím ředitelem.
- 2.2. Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 2.3. Rodiče mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- 2.4. Zákonní zástupci žáka jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka § 22 odst. 3 zákona 561/04 Sb
- 2.5. Rodiče jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. § 22 odst. 3 zákona 561/04 Sb
- 2.6. Rodiče mají právo se vyjadřovat k práci školy (např. k učebním plánům, výběru volitelných a nepovinných předmětů, k výběru učebnic, k akcím pořádaným školou apod.) na třídních schůzkách, prostřednictvím třídních důvěrníků nebo školské rady.
- 2.7. Rodiče mají právo informovat se na své dítě na tř. schůzkách či v konzultačních hodinách. V nutném případě lze domluvit konzultaci v jakémkoli termínu. Vyučující však neposkytuje žádné informace v době svého vyučování.
- 2.8. Rodiče mají právo na konzultace s výchovným poradcem.
- 2.9. Rodiče mají právo být seznámeni s návrhem na vyšetření dítěte v pedagogicko psychologické poradně.
- 2.10. Rodiče mají právo požadovat slovní hodnocení u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud mají platný posudek poradenského zařízení.
- 2.11. Rodiče mají právo požádat o přítomnost ve třídě, kterou navštěvuje jejich dítě, v době vyučování.

- 2.12. Rodiče mají právo požadovat přezkoušení svého dítěte, nejsou-li přesvědčeni o správnosti známky na vysvědčení za 1. nebo 2. pololetí do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, a to písemně. Přezkoušení nařizuje ředitel školy a jmenuje též zkušební komisi – viz. zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhl. č. 48/2005 Sb. základním vzdělávání.
- 2.13. Rodiče dohlížejí na to, aby žáci přicházeli do školy včas, řádně upraveni a nepřinášeli do školy nepotřebné a nevhodné věci, jako jsou mobilní telefony, jiná multimediální zařízení se záznamem, zbraně, nože apod.
- 2.14. Rodiče jsou povinni zajistit dětem obuv odpovídající požadavkům na hygienu a bezpečnost, a to zejména u obuvi sportovní a pracovní. Totéž se týká oblečení.
- 2.15. Rodiče jsou povinni zajistit svým dětem základní pomůcky umožňující zdárný průběh vyučování.
- 2.16. Rodiče jsou povinni informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od započetí nepřítomnosti žáka, a to osobně, mailem, telefonicky nebo prostřednictvím webové aplikace Bakaláři (podle par. 50 zákona č. 561/04 Sb.) od počátku nepřítomnosti žáka. Dále jsou povinni písemně do papírové žákovské knížky omluvit dítě po jeho návratu do školy taktéž nejpozději do 3 kalendářních dnů. Je nutno vypsát důvod a délku nepřítomnosti. Omluvu v žákovské knížce potvrdí třídní učitel nebo náhradní třídní učitel podpisem a datem. Při odchodu ze školy v průběhu dne přinese žák omluvenku dle přílohy č. 2
- 2.17. V případě nedodržení tohoto ustanovení zákona nebo při opakované neodůvodněné absenci (byť rodiči omluvené), je tř. učitel povinen oznámit tuto skutečnost odboru péče o občany – oddělení ochrany dětí a mládeže při ÚMOB (dle místa bydliště).
- 2.18. Uvolnění při nepřítomnosti předem známé žádají rodiče písemně předem. Jedná-li se o část vyučovacího dne nebo jeden den - uvolňuje tř. učitel, při několikedenní nepřítomnosti žádají o uvolnění ředitele školy.
- 2.19. V případě nepřítomnosti žáka jsou rodiče povinni odhlásit obědy. Pokud tak neučiní a chtějí odebírat obědy ze školní jídelny, má žák na oběd za zvýhodněnou cenu nárok pouze první den nepřítomnosti. V ostatních dnech nepřítomnosti ve škole může žák odebírat obědy pouze za plnou cenu. Rozdíl je povinen uhradit do konce konkrétního měsíce. Poté bude uplatňováno penále ve výši 1,- Kč za každý den prodlení.
- 2.20. Rodiče doprovázejí žáky pouze před školní budovu, s výjimkou žáků 1. tříd v 1. týdnu školního roku a žáků, jejichž zdravotní stav vyžaduje doprovod rodičů. Rodiče žáků 1. a 2. tříd, kteří nechodí do školní družiny, si děti převezmou před školou, pokud se děti stravují ve školní jídelně, doprovodí je tam.
- 2.21. Rodiče jsou povinni denně sledovat žákovskou knížku - zejména změny ve vyučování - a podepisovat ji.
- 2.22. V případě odcizení věcí žáka má rodič možnost požádat ředitelství školy o sepsání žádosti o odškodnění (viz. příloha č. 3)

II. PROVOZ VNITŘNÍHO REŽIMU ŠKOLY

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina	7.00 - 7.45
1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 - 9.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30
7. hodina	13.40 – 14.25
8. hodina	14.35 – 15.20

1. První zvonění před první vyučovací hodinou je v 7.55 hodin. Žáci v tuto dobu musí být již ve třídě připraveni na svých místech na zahájení vyučování.
2. Učební pomůcky si žák připravuje během přestávky před hodinou.
3. Nemá-li žák úkol, určenou pomůcku nebo není-li připraven, omluví se učitel ihned na začátku hodiny.
4. Ve třídě žák zodpovídá za pořádek a čistotu svého místa a celé učebny. Žáci, kteří mají v lavicích uloženy učebnice a učební pomůcky, musí v pátek učební pomůcky uložit na lavice tak, aby byl možný úklid pod nimi.
5. Všechny závady ve třídě hlásí služba třídnímu učiteli.
6. Do odborných učeben, šaten TV a v době tomu určené do školní jídelny žáci přecházejí pod dohledem vyučujícího.
7. Při přesunech chodí vpravo, chovají ukázněně a dodržují pravidla bezpečnosti, stejně jako při odchodech na školní hřiště nebo před školu.
8. O přestávkách žáci bezdůvodně nepřecházejí z poschodí do poschodí. Také se nezdržují na schodištích a v prostorách WC. Dbají pokynů pedagogického dozoru.
9. Žáci, kteří začínají 0-tou hodinu nebo začínají odpolední vyučování, se řídí pokyny vyučujícího učitele.
10. Stravenky si žáci kupují před nebo po ukončení vyučování.
11. Žákům není dovoleno opouštět školní budovu během výuky stanovené rozvrhem.
12. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tj. v době, kdy je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, je zajištěn pedagogický dozor ve školní jídelně, kde musí být přítomen. U žáků, jejichž rodiče písemně požádali, aby dítě trávilo dobu polední přestávky mimo budovu školy, nenese škola odpovědnost za bezpečnost a zdraví.

III. VNITŘNÍ ŘÁD PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. **Provoz školní družiny:** 6.00 – 8.00 11.30 – 16.30 hodin.
2. Oddělení jsou umístěná v samostatné budově školní družiny (pokud je počet oddělení vyšší než pět, další se nachází v budově školy).
3. Dítě do školní družiny přihlašují rodiče osobně. Zápis je nutno opakovat každoročně. Odhlášení dítěte je provedeno písemně.
4. Za pobyt dítěte ve školní družině jsou rodiče povinni zaplatit úplatu za školské služby (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb.), jejíž výši stanoví ředitel školy. O snížení nebo prominutí úplaty za školské služby rozhoduje ředitel školy. Žádost mohou podat rodiče, kteří pobírají sociální příspěvek.
5. **Podmínky k přijetí dítěte do školní družiny:**
 - řádně vyplněný zápisní lístek – údaj o zaměstnání a zaměstnavateli rodičů nemusí být uveden,
 - zajištění stravovací karty (karta je majetkem dítěte a vychovatelky za ni nenesou žádnou odpovědnost) a uhrazení stravného za příslušný měsíc. Dítě, které nebude mít přihlášené a zaplacené obědy, nemůže navštěvovat odpolední školní družinu.
 - zaplacení úplaty za školní družinu v souladu se směrnicí o úplatě za ŠD.
6. Do školní družiny mohou být dočasně, na dobu nezbytně nutnou, umístěny i děti, které nejsou do ŠD přihlášeny, např. v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.
7. Každá vychovatelka je plně odpovědná za bezpečnost a ochranu svěřených dětí.
8. Dítě je ze školní družiny propouštěno podle odchodů uvedených v zápisním lístku nebo na základě řádně vyplněné omluvenky s následujícím zněním:
„Žádám, aby můj syn(moje dcera).....žák.....třídy, byl(a) uvolněn(a) ze školní družiny vhodin a odešel(a) sám (a). Od této doby přebírám za své dítě plnou zodpovědnost.“
Omluvenka musí být rodičem napsána vlastnoručně a opatřena přesným datem dne odchodu a podpisem. Jiný odchod je možný pouze v doprovodu. Osoby, které budou dítě vyzvedávat ze školní družiny, musí být jmenovitě uvedeny v zápisním lístku.
Na telefonickou žádost nebude dítě ze školní družiny propouštěno.
9. Dítě je nutno vyzvednout ze ŠD nejpozději do 16.30 hod.
10. V případě, že si rodiče včas dítě nevyzvednou, je postup následující:
 - pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitele školy,
 - obrátí se na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o žáka jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava,umístěnka atd.)
11. Přecházení dětí ze školy do budovy ŠD a naopak:
 - po 4. a 5. vyučovací hodině převádějí děti do ŠD vyučující jednotlivých tříd,
 - odchod dětí ze ŠD do různých školních zájmových kroužků a zpět probíhá pod dohledem vyučujícího daného zájmového kroužku. Toto se týká i jiných školních aktivit, které jsou pořádané po skončení řádné výuky (např. soutěží, účasti na jarmarku, tvůrčích dílnách apod.)
12. Všechny děti jsou bezprostředně po nástupu do ŠD seznámeny s vnitřním řádem a režimem ŠD a řádně poučeny o dodržování kázně a bezpečnosti v průběhu celého školního roku.

13. Zajištění bezpečnosti dětí při odchodu ze ŠD:

- vychovatelka, která zajišťuje ranní provoz ŠD, odvádí všechny děti až do haly školy,
- odchod dětí ve 14 hodin (tj. v době, kdy ostatní děti odcházejí na školní hřiště, vycházku či jinou akci) zabezpečuje každá vychovatelka ve svém oddělení,
- děti, které samy odcházejí domů v 15 hodin, propouští vychovatelka, která končí svoji pracovní dobu v 15 hodin,
- v době od 15 do 16.30 hodin odcházejí děti řádně poučeny o bezpečnosti samostatně,
- při individuálním odchodu v jinou dobu (např. na základě řádné omluvenky, na školní akci nebo do mimoškolního kroužku) odcházejí děti samostatně s odkazem na poučení o kázni a bezpečnosti, které je prováděno několikrát během školního roku,
- při odchodu dětí na akci mimo školní družinu dohlíží vychovatelka nejen na odchod z šatny, ale kontroluje i seřazování dětí na předem určeném místě, odkud pak odcházejí. Odchází-li společně děti z více oddělení, pak jedna nebo dvě vychovatelky dohlíží na seřazování dětí před budovou ŠD a další vychovatelky dohlíží na děti v prostorách šaten až do odchodu posledního dítěte. Během cesty na akci jde jedna vychovatelka vpředu a další na konci zástupu dětí. Při převádění dětí od budovy ŠD a zpět (např. do školní tělocvičny) se vychovatelky rozmístí po celé délce útvaru. Po návratu do ŠD se všechny děti za dozoru vychovatelky vrátí do určených oddělení.

14. K rozdělování dětí do jiných oddělení dochází v těchto případech:

- končí-li vychovatelka pracovní dobu ve 14 hodin, rozdělí a předá děti do ostatních oddělení,
- končí-li vychovatelka pracovní dobu v 15 hodin, předá děti do oddělení vychovatelkám s delší pracovní dobou,
- v případě nepřítomnosti některé z vychovatelek je zajištěn zástup nebo jsou děti rozděleny do ostatních oddělení.

15. Po dohodě s vedením školy využívají vychovatelky ke sportovní a tělovýchovné činnosti dětí prostory školní tělocvičny a školního hřiště.

16. Ve spolupráci se školní jídelnou bude zajišťován po celý školní rok pro děti ŠD pitný režim. Dětem, které platí stravné bezhotovostním převodem, bude poplatek za pitný režim zahrnut do celkově kalkulované částky. Pokud rodiče platí obědy v hotovosti, uhradí při placení v kanceláři ŠJ zároveň i částku za pitný režim za daný měsíc. Rodiče jsou povinni osobně sami zakupovat i odhlašovat dítěti stravné i pitný režim a nevyžadovat tuto službu od vychovatelek. Odhlášky obědů mohou rodiče zajistit buď osobně, prostřednictvím webové aplikace www.strava.cz nebo telefonicky na čísle 596 965 640, 724 030 876.

17. Spolupráce s rodiči je uskutečňována prostřednictvím družinových notýsků, osobním jednáním a dle potřeby se vychovatelky účastní třídních schůzek.

18. V případě neplacení úhrady za docházku dítěte do ŠD, neomluvené absence, porušování vnitřního řádu ŠD ze strany dítěte, agresivitě či opakované soustavné nekázni může ředitel školy ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou zahájit řízení o vyloučení dítěte ze školní družiny.

19. Nedoporučuje se nošení cenných věcí (mobil, tablet, větší obnos peněz, vlastní hračky apod.) do ŠD. Může dojít k jejich poškození nebo zcizení. Pokud dítě přesto do ŠD některou z těchto věcí přinese, vychovatelky za ni nenesou zodpovědnost.

20. Z organizačních důvodů nelze, aby si děti psaly ve ŠD domácí úkoly. Příprava na vyučování probíhá pouze formou didaktických her, soutěží, kvízů či četby.
21. Aby nebyla narušována zájmová činnost dětí, soutěže či celodružinové akce, je dítě vydáváno rodičům v době od 14 do 15 hodin pouze ve výjimečných případech. Při pobytu na školním hřišti jsou děti uvolňovány pouze po předchozí domluvě s rodiči.
22. Doporučujeme označení veškerých osobních věcí dítěte (obutí, převlečení, hrníček na pití, ručník apod.) plným jménem.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Každý žák musí chránit zdraví své i svých spolužáků a dbát na bezpečnost svou i svých spolužáků. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti při akcích pořádaných školou. Toto poučení je zapsáno v třídní knize.
2. Z důvodu hygieny a ochrany zdraví při pobytu ve škole se žák přezouvá do vhodné obuvi.
3. Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví musí mít každý žák do tělesné výchovy vhodný cvičební úbor a obutí. Nesmí cvičit s prstýnky, náramky apod.
4. Rovněž do hodin předmětu člověk a svět práce a dále do hodin s pracovní náplní musí mít žák vhodné oblečení a obutí dle pokynů vyučujícího.
5. V dílnách, na školním pozemku, v tělocvičně a odborných pracovnách se žáci řídí příslušnými bezpečnostními předpisy a řády učeben, se kterými je učitelé prokazatelně seznámí na počátku školního roku.
6. Do školy je zakázáno nosit nebezpečné předměty (např. zábavná pyrotechnika), jimiž by mohl být způsoben vážný úraz.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zásuvkami.
8. Každý úraz žák ihned ohlásí kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi nebo jiné dospělé osobě, která mu poskytne odpovídající první pomoc a úraz zapíše do knihy úrazů.
9. Je rovněž zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (cigarety, alkohol, drogy), hráčství (gambling) a provozování sázkových her všeho druhu, které jsou osobám mladším 18-let zakázány.
10. Postup školy v případě výskytu zneužívání návykových látek ve škole (alkohol, cigarety, drogy):
 - V případě důvodného podezření, že žák školy je dealerem návykových látek, protidrogový preventista:
 - informuje rodiče,
 - ohlásí věc policii,
 - informuje protidrogového koordinátora.
 - V případě důvodného podezření, že žák školy zneužívá návykové látky, protidrogový preventista:
 - provede pohovor s dítětem a provede zápis,
 - kontaktuje zákonného zástupce a provede zápis.
 - V případě negativní reakce zákonného zástupce
 - na sdělené skutečnosti uvědomí sociální odbor školství a kultury.
 - V případě akutní intoxikace žáků vedení školy:
 - kontaktuje zdravotnické zařízení,
 - uvědomí zákonného zástupce žáka,
 - kontaktuje protidrogového koordinátora.

- V případě podezření na porušení § 201 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy dítěte) nebo zanedbání povinné péče o dítě ředitel školy:
 - kontaktuje rodiče, příp. zákonné zástupce a provede zápis,
 - uvědomí oddělení péče o dítě,
 - oznámí věc policii.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žák má všechny sešity a učebnice podepsány, řádně obaleny a vždy v čistém a nepoškozeném stavu.
2. Žákovi se učebnice a mnohé pomůcky půjčují. Pokud žák učebnice nebo pomůcku poškodí, rodiče zajistí náhradu (prodejny školních učebnic a pomůcek).
3. Žákovská knížka je dokladem učebních výsledků a chování žáka, rovněž jsou v ní informace rodičům. Žák za žákovskou knížku zodpovídá. V případě její ztráty bude žákovi udělena důtka třídního učitele. Výjimku tvoří neúmyslné poškození žákovské knížky.
4. Jakékoliv poškození školního zařízení hlásí žák ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Úmyslné poškození bude dáno k úhradě rodičům žáka.
5. Každý žák je povinen chránit si své osobní věci a nevystavovat je možnosti odcizení. Pokud přesto k odcizení dojde, je nutno ihned – ještě týž den hlásit p. učitelce nebo vychovatelce.

VI. ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

1. Každý zákonný zástupce dostane přístupové údaje do školního informačního systému Bakaláři na začátku docházky dítěte do školy. V případě ztráty přihlašovacích údajů může zákonný zástupce požádat třídního učitele o jejich opětovné zaslání na kontaktní email.
2. Prostřednictvím ŠIS jsou zákonní zástupci žáků 3. – 9. ročníku průběžně informováni o výsledcích vzdělávání (tzv. elektronická žákovská knížka). Do papírové žákovské knížky již nejsou známky zapisovány.
3. Prostřednictvím ŠIS jsou zákonní zástupci žáků 3. – 9. ročníku průběžně informováni o připravovaných akcích školy a aktuálním rozvrhu na následující pracovní den, a to nejpozději do 16 hodin předchozího pracovního dne.
4. Do školního informačního systému mohou vstupovat i žáci 6. - 9. ročníku prostřednictvím žákovského přístupu. Přístupové údaje žáci obdrží od třídního učitele.

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ

1. Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce na základní škole je hodnocení a klasifikace žáků. Účelem hodnocení a klasifikace je podílet se na výchově žáka, motivovat - přispívat k zodpovědnému vztahu žáka ke vzdělávání v souladu se školními předpisy.

2. Hodnocení je součástí výchovně vzdělávacího procesu a klasifikace (průběžná i celková) je jednou z forem hodnocení, kterou je možno vyjádřit buď příslušnou stupnicí nebo slovně, eventuálně kombinací obou způsobů.

1. Zásady hodnocení a klasifikace:

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro momentální indispozici.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a se znalostí žáka, jeho schopností i handicapu.

1.1. Průběžná klasifikace

1.1.1. Rodiče žáků 1. a 2. tříd, speciálních tříd budou o klasifikaci informováni prostřednictvím notýsků nebo papírové žákovské knížky.

1.1.2. Do průběžné klasifikace v systému Bakaláři se zapisuje známka s datem ověření (zkoušení, psaní testu), ale až ve chvíli, kdy jsou děti s výsledky seznámeny.

1.1.3. Odtud je ve webové aplikaci Bakaláři viditelná pro rodiče, tímto budou o známkách prokazatelně informováni. Váha známky je nastavena následovně:

- váha známky 5 – čtvrtletní práce, souhrnné zkoušení
- váha známky 3 – běžné ústní a písemné zkoušení, laboratorní a seminární práce, referát
- váha známky 1 – pětiminutovka, domácí úkol, aktivita v hodině.
-

1.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

1.2.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami a formami:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové testy),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeb i s pracovníky pedagogicko psychologické poradny, zdravotnických služeb (zejména u žáků s dlouhodobými či trvalými psychickými nebo zdravotními obtížemi),
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.

1.2.2. Žák 6.- 9. roč. ZŠ musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.

1.2.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, při ústním zkoušení okamžitě, při písemném nejpozději do 14 dnů.

1.2.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce konzultuje vyučující s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

1.2.5. Vyučující všech předmětů včetně výchovných je povinen vést o průběžném hodnocení žáka písemnou dokumentaci.

1.3. Hodnocení a klasifikace žáků:

Chování žáka je klasifikováno stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Výsledky vzdělávání žáků v povinných i nepovinných předmětech je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Celkový prospěch žáka je hodnocen v 1.-9. r.:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

1.4. Celkové hodnocení žáka:

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování. Nezahrnuje se známka z nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním** - není-li v žádném povinném a povinně volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "2 - chvalitebným", průměr z povinných a pov. volitelných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,
- **prospěl** - není-li v žádném povinném a povinně volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl** - je-li v některém povinném nebo pov. volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „5“ - "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí,
- **nehodnocen** – není-li možné žáka hodnotit z objektivních důvodů, zejména pro nedostatek podkladů pro hodnocení nebo absenci vyšší než 30 %.

1.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

Převahu teoretického zaměření mají jazykovědné, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při průběžném hodnocení praktických činností, které jsou součástí výše uvedených předmětů, postupuje učitel podle ustanovení vztahujících se na hodnocení předmětů s převahou praktického či výchovného zaměření.

Při klasifikaci těchto předmětů učitel hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- kvalitu myšlení (logiku, samostatnost a tvořivost),
- aktivitu v přístupu a zájem o činnost,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního i písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň č. 1 - výborný: Žák uceleně ovládá fakta a pojmy, chápe vztahy mezi nimi, tvůrčím způsobem se mezi nimi dokáže orientovat. Převládá u něho logické myšlení, samostatnost při řešení úkolů. Ústní i písemný projev je bohatý na slovní zásobu, přesnost a výstižnost. V neznámém (přiměřeném) textu je schopen se orientovat sám. Pro toto hodnocení rozhoduje u žáka jeho samostatnost, pohotovost, věcná správnost, logika, kultivovanost projevu a aktivní zájem.

Stupeň č. 2 – chvalitebný Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. Samostatně nebo s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň č. 3 – dobrý Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický.

Stupeň č. 4 - dostatečný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Je málo pohotový. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný, myšlení není tvořivé, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede i s pomocí učitele opravit jen částečně. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň č. 5 – nedostatečný Žák si požadované poznatky neosvojil úplně, přesně a uceleně. Má v nich závažné mezery. Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Myšlení je nesamostatné s častými logickými nedostatky. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti přesnosti

i výstižnosti. Nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

1.6. Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření:

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika z domácí nauky. Při průběžném hodnocení teoretických znalostí, které jsou součástí předmětů, postupuje učitel podle ustanovení předcházející části tohoto vnitřního předpisu.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Sleduje zejména:

- vztah k práci a praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost a tvořivost v praktických činnostech,
- kvalitu výsledku činností,
- organizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti práce a o ochraně zdraví a péče o životní prostředí
- hospodárnost při práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto teorií:

Stupeň č. 1 – výborný Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktických činnostech, které vykonává pohotově a samostatně. Jeho práce je bez závažnějších nedostatků. Uvědoměle dodržuje bezpečnostní předpisy, pracoviště udržuje v pořádku. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii.

Stupeň č. 2 - chvalitebný: Pracuje samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků. V pracovních postupech se nevyskytují podstatné chyby, drobné nedostatky vykazují výsledky jeho práce. Uvědoměle dodržuje bezpečnostní předpisy, šetří materiál, suroviny i energii. Potřebuje občasnou pomoc učitele.

Stupeň č. 3 - dobrý: Žák projevuje výkyvy ve vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky uplatňuje v praxi pouze s pomocí učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb. Výsledky práce mají nedostatky. Méně účelně organizuje vlastní práci.

Stupeň č. 4 – dostatečný Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané teoretické poznatky dovede v praxi využít jen za soustavné pomoci učitele. Dopouští se podstatných chyb a ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci si dovede zorganizovat jen pod soustavným dozorem učitele. Méně dbá na pořádek na pracovišti i na dodržování bezpečnostních předpisů.

Stupeň č. 5 - nedostatečný: Žák neprojevuje zájem o práci, nemá k ní vztah. Teoretické poznatky nedokáže uplatnit ani s pomocí učitele. V praktických

dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek a neovládá nebo nedodrží bezpečnostní předpisy. Suroviny a materiál využívá nehospodárně.

1.7. Klasifikace v předmětech výchovného zaměření:

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná, hudební, tělesná i sportovní výchova. Při hodnocení je třeba přihlížet k věkovým zvláštnostem a zdravotnímu stavu (dlouhodobému i momentální indispozici). Důležitá je komplexnost pohledu na žákovy výkony.

- **V teoretické části** se přihlíží k ucelenosti vědomostí, ke schopnosti uplatnit je v praxi, ke schopnosti zobecnění zkušeností, k samostatnému a tvořivému myšlení, k aktivitě, ke kvalitě zapamatování a ke schopnosti samostudia.
- **V praktické části** se hodnotí tvořivost a samostatnost projevu, uplatnění teoretických poznatků, vztah žáka k činnosti a zájem o ni, estetické vnímání. V tělesné výchově i zdatnost výkonnost a péče o zdraví.

Stupeň č. 1 – výborný Žák samostatně, aktivně a tvořivě pracuje s využitím znalostí a dovedností. Je přesný. Plně využívá svých osobních předpokladů. Jeho projev je estetický. Rozvíjí vlastní vkus a tělesnou zdatnost. Předpokladem veškeré činnosti je aktivní zájem.

Stupeň č. 2 – chvalitebný Žák pracuje převážně samostatně, aktivně a tvořivě. Jeho projev má jen menší nedostatky. Získané dovednosti tvořivě aplikuje, projevuje zájem o rozvoj vlastního vkusu a tělesné zdatnosti. Jen výjimečně potřebuje pomoc učitele.

Stupeň č. 3 - dobrý: Žák je v činnostech méně aktivní, jeho projev je méně působivý. Dostatečně nevyužívá svých schopností, má vědomostní mezery, chybje. Při aplikaci poznatků potřebuje pomoc učitele. Nejeví dostatek zájmu o umění a pohyb. Nerozvíjí svůj vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň č. 4 - dostatečný: Žák je málo aktivní a tvořivý, projev je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami, projev nemá estetickou hodnotu. Osvojené vědomosti jsou minimální a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem a nevyvíjí úsilí zlepšit svůj vkus a zdatnost.

Stupeň č. 5 - nedostatečný: Žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Projev nemá estetickou hodnotu a žák nejeví snahu o zlepšení. Nedokáže aplikovat ani minimální teoretické znalosti a nesnaží se rozvíjet svou osobnost.

1.8. Klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP): (integrovaných i ve speciální třídě)

Způsob hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti příznaků a specifík pojících se s daným postižením a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se uplatňuje či projevuje dané postižení. Vyučující respektuje doporučené způsoby práci i hodnocení žáka stanovení v doporučení ŠPZ.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předcházející přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě se SVP vystavováno úkolům, v nichž vzhledem ke své poruše nemůže podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní u žáků, jejichž pracovní tempo je limitováno. Žáci se SVP pracují v individuálním tempu, úkoly jsou redukovány s ohledem na individuální možnosti žáků a řídí se doporučením ŠPZ (školské poradenské zařízení). To vše ale neznamená, že žák se SVP nemůže psát písemné práce.

Při průběžném hodnocení:

- uvádíme počet chyb – neklasifikujeme,
- srovnáváme vědomosti a dovednosti dětí se stejnou poruchou,
- upřednostňujeme slovní hodnocení,
- nešetříme chválou, motivujeme,
- nedostatky vytýkáme taktně, individuálně,
- ke kladné motivaci neužíváme nadměrně příznivé známky, vede to k dezorientaci žáka, rodičů i pracovníků PPP,
- při nezvládnutí učiva žákem konzultujeme další postup s pracovníky PPP a ŠPP řídíme se jejich pokyny.

Hodnocení žáků s podpůrným opatřením 1 (PO1)

Na základě pedagogické diagnostiky a po rozhodnutí ředitele školy mohou být žáci zařazeni do PO1 a pracují na základě PLPP. Do hodnocení žáka se PLPP promítá především snaha a motivace žáka ke zlepšení a dosažení cílů stanovených v PLPP. U těchto žáků bude hodnoceno splnění všech zadaných úkolů s ohledem na jejich individuální možnosti dané např. pracovním tempem, úrovní porozumění, úrovní vyjadřování nebo úrovní koncentrace pozornosti. Velmi důležitou složkou hodnocení těchto žáků je motivace a vyzdvižení oblastí, v nichž je úspěšný.

1.9. Klasifikace na vysvědčení:

1.9.1. Děti se SVP mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny slovně.

1.9.2. Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice lze u dětí se SVPU hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách užívaných při výuce. Jakmile žák překoná nejnáročnější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

1.9.3. O slovním hodnocení žáka se SVPU uzavře třídní učitel písemnou dohodu se zákonnými zástupci žáka po domluvě s vyučujícími, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Dohoda platí pro příslušný školní rok.

1.9.4. Při slovním hodnocení se uvádí:

- zvládnutí učiva předepsaného osnovami
- úroveň myšlení
- úroveň vyjadřování
- úroveň aplikace vědomostí
- píle a zájem o učení - viz tabulka (příloha č. 4).

1.9.5. Škola převádí slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

1.10. Povinnosti tř. učitelů a ostatních vyučujících:

- 1.10.1. TU informuje rodiče žáka s vývojovou poruchou o možnosti slovního hodnocení na vysvědčení zpravidla na první nebo druhé třídní schůzce prokazatelnou formou (bude to v zápise z třídní schůzky).
- 1.10.2. Třídní učitelé odevzdají písemné žádosti rodičů řediteli školy do konce listopadu, na jejich základě ředitel školy rozhodne o slovním hodnocení.
- 1.10.3. Do katalogového listu bude u těchto žáků uvedeno S. Text slovního hodnocení tvoří přílohu katalogového listu.
- 1.10.4. Vyučující se budou řídit při hodnocení žáka přiloženými slovními obraty. Umožní to snadnější orientaci v klasifikaci žáka pracovníkům PPP i ostatním učitelům.
- 1.10.5. Nepožádají-li rodiče o slovní hodnocení žáka se SVPU, je tento žák klasifikován známkami s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu. Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření s cílem podpořit možnosti žáka být úspěšný.

2. Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě; vyučují, a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a ustanovení školního řádu. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

2.1. Klasifikace chování na vysvědčení:

Stupeň 1 - chování velmi dobré Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle.

Stupeň 2 - chování uspokojivé Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Druhý stupeň z chování se uděluje i za jednotlivý závažnější přestupek než za jaký je možno udělit ředitelskou důtku nebo za neomluvené hodiny v počtu 6 až 20. Udělení 2. stupně se projedná v pedagogické radě.

Stupeň 3 - chování neuspokojivé Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Dopouští se tak závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Třetí stupeň z chování se uděluje za více než 20 neomluvených hodin. O jeho udělení rozhoduje pedagogická rada po předchozím projednání hlasováním.

2.2. Výchovná opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažnější nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování, ale není to podmínkou.

2.3. Výchovná opatření – napomenutí, důtky

2.3.1. **Napomenutí třídního učitele** – lze uložit kdykoliv v průběhu výchovy a vzdělávání, pokud dochází občas k porušování školního řádu.

2.3.2. **Důtka třídního učitele** – lze uložit kdykoliv v průběhu výchovy a vzdělávání, pokud dochází opakovaně k porušování školního řádu. Tuto skutečnost oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy a zákonným zástupcům.

2.3.3. **Důtka ředitele školy** - lze uložit kdykoliv v průběhu výchovy a vzdělávání, pokud dochází soustavně k porušování školního řádu souvisejícímu s bezpečností a ochranou zdraví po projednání na pedagogické radě. S jejím udělením musí být seznámen zákonný zástupce.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností (zákon 561/04 Sb. § 31 odst. 3), které ředitel školy oznamuje orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděl.

2.4. Výchovná opatření - pochvaly

Návrh na pochvalu se projedná na pedagogické radě. Uděluje se na konci 1. a 2. pololetí, a to:

- **Pochvala třídního učitele** - za dlouhodobou úspěšnou práci pro třídu, za zvlášť svědomité plnění školních povinností a vzorné chování po dlouhou dobu, za zapojení do školních kol soutěží apod.
- **Pochvala ředitele školy** se uděluje podle následujících kritérií:
 - za mimořádný výkon školní iniciativy za celé pololetí,
 - za účast a zejména za mimořádné umístění ve vyšších než školních kolech různých soutěží,
 - za dlouhodobou nebo zvlášť účinnou pomoc spolužákům,
 - za záslužný nebo statečný čin.

3. Celkové hodnocení žáka

3.1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

3.2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, kterému vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

3.3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Učitel posuzuje výsledky žákovy práce objektivně.

3.4. Třídní učitel sleduje průběžně prospěch žáků své třídy, před koncem klasifikačního období (čtvrtletí, pololetí) shromáždí podklady pro jednání pedagogické rady. Rodiče svých žáků informuje pravidelně o prospěchu jejich dítěte prostřednictvím žákovské knížky

a na třídních schůzkách či konzultacích, výrazné zhoršení prospěchu (o dva stupně) oznámí rodičům písemně.

- 3.5. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do matriky v Bakalářích a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 3.6. Hodnocení žáků a jejich klasifikace probíhá průběžně. Pedagogická rada se schází 4 x ročně, k projednávání průběžného hodnocení v polovině listopadu a dubna, k celkovému hodnocení před ukončením 1. a 2. pololetí. Při čtvrtletním hodnocení se sledují zejména přestupky proti školnímu řádu, žáci vykazující slabý až nedostatečný prospěch a přijímají se opatření k odstranění uvedených nedostatků.
- 3.7. Zkoušky v náhradním termínu, komisionální a opravné zkoušky:
- Řídí se § 51 - § 53 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání.
 - Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku se řídí se § 52 školského zákona.

V Ostravě-Porubě 1.9.2021

Mgr. Petr Neshoda
Ředitel školy

Příloha č. 1

Zásady k používání šatních skříněk

1. Slouží jen na boty, papuče, svršky, mobilní telefon (příp. věci do TV a VV).
2. Násilím neotevírát svou skříňku, jinak neničit a popisovat. Taktéž cizí!
3. Hlásit poškození HNED třídnímu učiteli, doзору, na sekretariátě.
4. Udržovat uvnitř pořádek.
5. Doma pořádně uschovat 3. (popř. 4.) klíč.
6. Skříňka se používá jen před začátkem vyučování a na jeho konci.
7. Zákaz srocování žáků v prostorách skříněk o přestávkách.
8. Doporučení – dovnitř uložit a zamknout vypnutý mobil.

Příloha č. 2

VZOR - OMLUVENKA

Uvolněte mého syna/dceru, třída

dne z vyučování v době

Důvod:

Od této doby přebíráme za dítě plnou právní zodpovědnost.

.....

podpis rodiče

Poznámka:

Bez výše uvedeného úplného znění omluvenky žák nebude z vyučování uvolněn.

Vzali na vědomí:

podpis rodiče

Omluvenka musí být rodičem napsána vlastnoručně a opatřena podpisem.

Příloha č. 3

V Ostravě dne

Základní škola
Ukrajinská 1533
Ostrava-Poruba

Uplatnění nároku na náhradu vzniklé škody

Jméno a příjmení poškozeného: třída:

Datum narození

Zákonný zástupce:

Jméno a příjmení – vztah k poškozenému

Adresa pro doručování písemností

Číslo účtu, kam má být zasláno pojistné plnění:

Základní údaje o škodě

Datum a hodina vzniku:	
------------------------	--

Druh zranění:

--

Popis škody

Seznam poškozených, zničených nebo odcizených věcí:	Stáří:	Cena:

Podpis zákonného zástupce: