

Školní řád

Základní školy, Ostrava-Poruba,
Ukrajinská 1533,
příspěvkové organizace

platný od 1. 9. 2026

PRÁVA, POVINNOSTI A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI.....	3
1. Práva žáků	3
2. Povinnosti žáků.....	3
3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	4
Postup školy v případě výskytu zneužívání návykových látek ve škole (alkohol, cigarety, drogy):	4
Pravidla používání multimediálních zařízení se záznamem v prostorách školy	5
4. Práva zákonných zástupců	5
5. Povinnosti zákonných zástupců	6
6. Obecné připomínky	6
PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ.....	7
7. Pravidla chování žáků v učebně.....	7
8. Pravidla chování žáků o přestávkách.....	7
9. Nepřítomnost žáků ve škole, absence, ohlášení nemoci, omlouvání	7
10. Žákovská služba	8
11. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	8
PROVOZ VNITŘNÍHO REŽIMU ŠKOLY.....	8
<i>Provozní řád školní knihovny</i>	<i>10</i>
ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM.....	10
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ.....	10
1. Zásady hodnocení a klasifikace:	10
1.1. Průběžná klasifikace.....	10
1.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:	11
1.3. Hodnocení a klasifikace žáků:.....	11
1.4. Celkové hodnocení žáka:	12
1.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:.....	12
1.6. Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření:	13
1.7. Klasifikace v předmětech výchovného zaměření:	14
1.8. Klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP): (integrovaných i ve speciální třídě)	15
1.9. Klasifikace na vysvědčení:	16
1.10. Povinnosti tř. učitelů a ostatních vyučujících:	16
2. Hodnocení chování	16
2.1. Klasifikace chování na vysvědčení:	17
2.2. Výchovná opatření k posílení kázně.....	17
2.3. Výchovná opatření – napomenutí, důtky.....	17
2.4. Výchovná opatření - pochvaly	17
3. Celkové hodnocení žáka.....	18

PRÁVA, POVINNOSTI A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

1. Práva žáků

- 1.1 Žák má právo společně se svým zákonným zástupcem si svobodně vybrat školu.
- 1.2 Žák má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- 1.3 Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 1.4 Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 1.5 Žák má právo na slušné zacházení ze strany zaměstnanců školy a spolužáků.
- 1.6 Žák má právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy, školní mail a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše musí používat v souladu se školním řádem a s vědomím dospělého pracovníka školy.
- 1.7 Žák může požádat vyučujícího v době přestávky před výukou TV, ČaSP, apod. o úschovu mobilního telefonu a jiného multimediálního zařízení se záznamem a jiných cenných věcí. Pokud vyučující žákovi vyhoví, škola nese po celou dobu úschovy za tyto věci plnou zodpovědnost.

2. Povinnosti žáků

- 2.1 Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 2.2 Žák je povinen dodržovat školní řád, řád školní jídelny, řád školní družiny, provozní řády odborných učeben.
- 2.3 Žák je povinen plnit pokyny všech pracovníků školy a školského zařízení v souladu s právními předpisy, školním řádem nebo vnitřními řády.
- 2.4 Žák je povinen mít u sebe všechny věci potřebné pro vyučování včetně cvičebního úboru a pracovního oděvu do pracovních činností a světa práce. Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví nesmí žák cvičit s prstýnky, náramky apod.
- 2.5 Žák je povinen být nejpozději 5 minut před začátkem dopoledního vyučování ve třídě.
- 2.6 Po zvonění, označujícím začátek vyučovací hodiny, je žák povinen být přítomen ve třídě na svém místě určeném zasedacím pořádkem a připraven na výuku.
- 2.7 Žák nesmí svévolně opustit školní budovu nebo třídu.
- 2.8 Při stravování ve školní jídelně se žák řídí pokyny zaměstnanců a dodržuje hygienická a společenská pravidla. Jídlo neodnáší z jídelny.
- 2.9 Žák je povinen před vstupem do školní budovy vypnout mobilní telefon. Ve školní budově mobilní telefon ani jiná multimediální komunikační zařízení nesmí používat ve vyučování ani o přestávkách, nestanoví-li učitel jinak.
- 2.10 Žák je povinen bezodkladně hlásit jakýkoliv úraz nejbližšímu pedagogovi či zaměstnanci školy. Ten mu poskytne vhodnou první pomoc a zaznamená úraz do Knihy úrazů.
- 2.11 Žák je povinen před vstupem do školní budovy sundat kolečkové brusle, sesednout z kola, popřípadě jiného dopravního prostředku (skateboardu, koloběžky, ...).
- 2.12 Žák udržuje pořádek v prostorách šatny a případně přidělené šatní skříňce.
- 2.13 Z důvodu hygieny a ochrany zdraví při pobytu ve škole se žák přezouvá do vhodné obuvi.
- 2.14 Každý žák je povinen chránit si své osobní věci a nevystavovat je možnosti odcizení. Pokud přesto k odcizení dojde, je nutno bezodkladně – ještě též den hlásit třídnímu učiteli, dohlížejícímu učiteli či vedení školy.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- 3.1 Žák řeší situace související se vzájemným soužitím podle obecných pravidel slušného jednání přátelsky a kolegiálně.
- 3.2 Není dovoleno ponižování, vzájemné hrubé napadání ani slovní, ani fyzické. Rizikové chování, které by bylo prokázáno jako projevy šikany, rasismu nebo xenofobie, nelze tolerovat a bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- 3.3 Ve vzájemném vztahu mezi žáky není dovoleno provokování a zesměšňování.
- 3.4 Akutně infekčně nemocný žák nebo žák s pedikulózou (zavšivení) se neúčastní vyučování z důvodu ochrany zdraví ostatních zúčastněných.
- 3.5 Žák je povinen pečovat o své zdraví a zdraví svých spolužáků. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti při akcích pořádaných školou. Toto poučení je zapsáno v třídní knize.
- 3.6 Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na školních akcích je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety, požívat alkoholické nápoje či jiné návykové látky a taktéž je zakázáno do školy vnášet návykové látky a jedy, a takové látky, které svým vzhledem, chutí a konzistencí je napodobují. Překročení těchto zákazu bude řešeno jako hrubé porušení školního řádu. Vědomost o užívání nebo distribuci návykových látek má žák povinnost hlásit.
- 3.7 Žák nepřináší do školy nebezpečné předměty (např. zábavná pyrotechnika), látky ani zařízení, které mohou ohrozit bezpečnost, zdraví nebo život jeho či jiných osob. Toto ustanovení se vztahuje také na předměty, které svým vzhledem nebo použitím mohou vzbuzovat dojem nebezpečného předmětu či zbraně.
- 3.8 Je rovněž zakázáno hráčství (gambling) a provozování sázkových her všeho druhu, které jsou osobám mladším 18-let zakázány.
- 3.9 Žákům je zakázáno nosit, vystavovat, šířit nebo jinak propagovat symboly, znaky, hesla spojené s hnutími či ideologiemi směřujícími k potlačování lidských práv a svobod, k rasové, národnostní, náboženské či jiné nenávisti.
- 3.10 Žák má právo použít ke sdělení svých soukromých problémů schránku důvěry nebo využít služeb Školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) a má právo, aby s těmito informacemi bylo zacházeno diskrétně.
- 3.11 Opakující se neshody se spolužáky řeší žák bezprostředně s pedagogy školy (třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce, sociální pedagog, vedení školy) nebo použije schránku důvěry.
- 3.12 Pokud má žák pocit bezprostředního ohrožení, může požádat o pomoc kteréhokoliv zaměstnance školy.
- 3.13 Žákům není ve školní budově dovoleno cokoliv zapojovat nebo dávat do elektrických zásuvek či manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Postup školy v případě výskytu zneužívání návykových látek ve škole (alkohol, cigarety, drogy):

- V případě důvodného podezření, že žák školy distribuuje návykové látky, školní metodik prevence:
 - informuje zákonného zástupce,
 - ohlásí věc policii,
 - informuje vedení školy.
- V případě důvodného podezření, že žák školy zneužívá návykové látky, školní metodik prevence, popř. jiný člen ŠPP:
 - provede pohovor s žákem a provede zápis,
 - kontaktuje zákonného zástupce a provede zápis.

- V případě negativní reakce zákonného zástupce na sdělené skutečnosti uvědomí Oddělení sociálně právní ochrany dětí.
- V případě akutní intoxikace žáků vedení školy:
 - kontaktuje zdravotnické zařízení,
 - uvědomí zákonného zástupce žáka,
 - kontaktuje školního metodika prevence.
- V případě podezření na porušení § 201 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy dítěte) nebo zanedbání povinné péče o dítě ředitel školy:
 - kontaktuje zákonného zástupce, příp. zákonného zástupce a provede zápis,
 - uvědomí Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - oznámí věc Policii ČR.

Pravidla používání multimediálních zařízení se záznamem v prostorách školy

- Žáci nenosí do školy (do všech prostorů školy) peníze a cenné předměty (např. šperky, fotoaparát apod.), mobilní telefon a jiná multimediální zařízení pro záznam apod. Jejich nošení do školy je jen na vlastní zodpovědnost, v případě jejich poškození, ztráty nebo odcizení se škola zříká zodpovědnosti.
- Žákům je umožněno mít mobilní telefon či jiné multimediální zařízení fyzicky u sebe, nebo uložené ve školní šatní skříňce, která je hlídána kamerovým systémem.
- Žák vypíná před vstupem do školní budovy (škola, školní jídelna, školní družina, školní hřiště) na dopolední nebo odpolední vyučování mobilní telefon a jiná multimediální zařízení se záznamem apod. Zapnout je může až po vyučování před budovou školy. V době vyučování i přestávek je zakázáno používání mobilního telefonu a jiného multimediálního zařízení se záznamem apod., žák je má vypnuté, nefotí, neposílá SMS, nenahrává. Neurčí-li učitel jinak.
- Žákům je zakázáno pořizovat audio a video záznamy v prostorách školy i při školních akcích. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Používání mobilního telefonu během doby stanovené rozvrhem může být povoleno ředitelem školy jen žákům na písemnou žádost zákonného zástupce v odůvodněných případech.
- Při porušení pravidel používání multimediálních zařízení se záznamem v prostorách školy bude postupováno dle školního řádu, kapitoly Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků (bod 2.2. Výchovná opatření k posílení kázně, 2.3. Výchovná opatření – napomenutí, důtky).

4. Práva zákonných zástupců

- 4.1 Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka na tř. schůzkách či v konzultačních hodinách. V nutném případě lze domluvit konzultaci s vyučujícím v jakémkoli termínu. Vyučující však neposkytuje žádné informace v době svého vyučování.
- 4.2 Zákonný zástupce má právo volit a být volen do Školské rady.
- 4.3 Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- 4.4 Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 4.5 Zákonný zástupce má právo vybrat si pro žáka školu po dohodě s jejím ředitelem.
- 4.6 Zákonný zástupce má právo požádat předem o možnost být přítomen ve výuce žáka.
- 4.7 Zákonný zástupce má právo požádat ředitele školy o přezkoušení žáka, není-li přesvědčen o správnosti klasifikace, a to do tří pracovních dnů od vydání **vysvědčení**. Přezkoušení nařizuje ředitel školy a jmenuje též zkušební komisi – viz. zákon č. 561/2004 Sb. a vyhl. č. 48/2005 Sb. základním vzdělávání.

- 4.8 Zákonný zástupce má právo požadovat slovní hodnocení u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud má platný posudek poradenského zařízení. U žáků prvních tříd a Montessori tříd je slovní hodnocení automaticky bez žádosti.
- 4.9 Zákonný zástupce má právo být seznámen s návrhem na vyšetření žáka ve Školském poradenském pracovišti.
- 4.10 V případě odcizení věcí žáka má zákonný zástupce možnost požádat ředitelství školy o sepsání žádosti o odškodnění (viz. příloha č. 3)

5. Povinnosti zákonných zástupců

- 5.1 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- 5.2 Zákonný zástupce žáka je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka dle § 22 odst. 3 zákona 561/04 Sb.
- 5.3 Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dle § 22 odst. 3 zákona 561/04 Sb.
- 5.4 Zákonný zástupce dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s oddílem Pravidla chování žáků 9. Nepřítomnost žáků ve škole, absence, ohlášení nemoci, omlouvání
- 5.5 Zákonný zástupce je povinen zajistit žákovi obuv odpovídající požadavkům hygieny a bezpečnosti s ohledem na bezpečný pohyb po škole (to zejména u obuvi sportovní a pracovní). Totéž se týká oblečení.
- 5.6 Zákonný zástupce je povinen zajistit svým dětem základní pomůcky umožňující zdárný průběh vyučování.
- 5.7 Zákonný zástupce je povinen denně sledovat žákovskou knížku (1., 2. třídy), žákovský omluvný list (3.- 9. třídy) a ŠIS (bakaláři)– zejména změny ve vyučování – a žákovskou knížku podepisovat.
- 5.8 Zákonný zástupce v případě zjištění pedikulózy u žáka informuje školu nejpozději následující pracovní den.
- 5.9 Zákonný zástupce dohlíží na to, aby žáci přicházeli do školy včas, řádně upraveni a nepřinášeli do školy nepotřebné a nevhodné věci, jako jsou mobilní telefony, jiná multimediální zařízení se záznamem, zbraně, nože apod.
- 5.10 Zákonný zástupce doprovází žáky pouze před školní budovu, s výjimkou žáků 1. tříd v 1. týdnu školního roku a žáků, jejichž zdravotní stav vyžaduje doprovod zákonného zástupce. Zákonný zástupce žáků 1. a 2. tříd, kteří nechodí do školní družiny, si žáky převezme před školou, pokud se žáci stravují ve školní jídelně, doprovodí je tam.

6. Obecné připomínky

- 6.1 Žák se ve všech prostorách školy i na veřejnosti chová tak, aby svým jednáním nepoškozoval dobré jméno své, svých zákonných zástupců a školy.
- 6.2 Žáci nepoužívají přístroje, zařízení a nevhodné předměty, které snižují jejich vnímání nebo obtěžují ostatní.
- 6.3 Žáci nepoužívají vulgární a hrubá slova, jsou ohleduplní k ostatním spolužákům.
- 6.4 Žáci se chovají vzájemně kamarádsky, nenapadají se, neubližují si. Zachovávají veškerá pravidla slušného jednání.
- 6.5 Žáci se chovají k dospělým a starším osobám dle obecných pravidel slušného chování.
- 6.6 Návštěvník školy se před vstupem do školní budovy ohlásí vrátnému na vrátnici a zapíše se do knihy návštěv. V případě předem ohlášené návštěvy vyčká příchodu žáka nebo učitele. Při pohybu uvnitř budovy návštěvník dodržuje platná opatření (použití roušky, dezinfekce, omezení pohybu v budově).
- 6.7 Návštěvník školy nevstupuje do šaten žáků.

- 6.8 Výjimku z ustanovení školního řádu povoluje písemně ředitel školy nebo jeho zástupce.
- 6.9 Žáci ve všech prostorách školy udržují pořádek a čistotu – třídí odpad do odpadkových košů, udržují své místo v čistotě, před odchodem ze třídy (odborné učebny) své místo uklidí. Během výuky žáci nežvýkají, žvýkačku před začátkem hodiny nebo při vstupu do odborné učebny vyhazují do koše. Je nepřípustné lepit žvýkačky na nábytek.

PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

7. Pravidla chování žáků v učebně

- 7.1. Žák užívá v učebně stálé pracovní místo stanovené zasedacím pořádkem.
- 7.2. Žák má u sebe stále všechny věci potřebné k vyučování včetně žákovské knížky či žákovského omluvného listu.
- 7.3. Nemá-li žák domácí úkol, není-li připraven na výuku, omluví se před zahájením vyučovací hodiny učiteli.
- 7.4. Žák udržuje čistotu a pořádek na pracovním místě a v jeho nejbližším okolí. Při stěhování do jiné učebny si odnáší všechny své věci. Po ukončení vyučování vyklidí prostor pod lavicí.
- 7.5. V době výuky je nutno v prostorách školy zachovávat klid.
- 7.6. Veškeré ztráty žák bezodkladně hlásí třídnímu učiteli, učiteli konajícímu službu nebo v kanceláři školy.
- 7.7. Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen a upraven, v budově nenosí pokrývku hlavy či kapuci a nemá nasazený sluneční brýle.
- 7.8. V prostorách školy je povoleno fotografování, pořizování video nebo audiozáznamů jen se souhlasem zaměstnanců školy.
- 7.9. V dílnách, na školním pozemku, v tělocvičně a odborných učebnách se žáci řídí příslušnými bezpečnostními předpisy a řády učeben, se kterými je učitelé prokazatelně seznámí na počátku školního roku.

8. Pravidla chování žáků o přestávkách

- 8.1. Žák se v prostorách školy pohybuje ukázněně, dbá na svou bezpečnost a bezpečnost svých spolužáků.
- 8.2. O přestávkách mohou být žáci ve své třídě nebo na chodbě u své třídy. Bezdůvodně nepřecházejí z poschodí do poschodí. Také se nezdržují na schodištích a v prostorách WC a před jejich vstupem. Zaměstnanci školy mohou z bezpečnostních, organizačních, či jiných důvodů upravit pobyt žáků na chodbě či ve třídě o přestávce. O velké přestávce mohou využít, pokud to počasí a provoz školy dovolí, školní dvůr.
- 8.3. Do učeben se žáci přesunují s vyučujícím, případně dle pokynů stanovených vyučujícím učitelem. Žák nevstupuje do žádných učeben a místností bez svolení a doprovodu učitele.
- 8.4. Jakékoliv poškození školního majetku žák bezodkladně hlásí zaměstnanci školy.
- 8.5. Při používání sociálního zařízení se žák chová kulturně. Dbá na to, aby nedocházelo ke zbytečnému znečišťování, plýtvání vodou a hygienickými pomůckami.
- 8.6. WC využívají žáci v době přestávky.
- 8.7. Po skončení vyučování a během polední přestávky se žák nezdržuje v budově školy bez svolení vyučujícího.

9. Nepřítomnost žáků ve škole, absence, ohlášení nemoci, omlouvání

- 9.1. Zákonný zástupce je povinen informovat o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od započetí nepřítomnosti žáka, a to osobně, telefonicky nebo prostřednictvím webové aplikace Bakaláři (podle par. 50 zákona č. 561/04 Sb.).
- 9.2. V případě nedodržení tohoto ustanovení zákona nebo při podezření na porušení §182a školského zákona, který upravuje přestupky související s plněním povinné školní

docházky, je škola na základě podnětu tř. učitele povinna situaci prošetřit a případně oznámit tuto skutečnost Oddělení sociálně právní ochrany dětí při ÚMOB (dle místa bydliště).

- 9.3. Omluvení je nutno provést písemnou formou do papírové žákovské knížky v 1. a 2. třídě a do žákovského omluvného listu v 3.-9. třídě nebo prostřednictvím webové aplikace Bakaláři, taktéž nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu. Je nutno vypsát důvod a délku nepřítomnosti. Omluvu v žákovské knížce nebo žákovském omluvném listu potvrdí třídní učitel nebo náhradní třídní učitel podpisem a datem. Jiné formy omluvenky nemohou být akceptovány.
- 9.4. V odůvodněných případech škola vyžaduje lékařské potvrzení o nemoci. S touto skutečností bude zákonný zástupce předem seznámen.
- 9.5. Uvolnění při nepřítomnosti předem známé žádá zákonný zástupce písemně předem nejpozději 7 pracovních dnů. Jedná-li se o část vyučovacího dne nebo jeden den – uvolňuje tř. učitel, při několika denní nepřítomnosti žádají o uvolnění ředitelé školy.
- 9.6. V době vyučování, a to i při akcích mimo areál školy, odchází žák jen s písemným souhlasem vyučujícího, kterému předá žádost o uvolnění napsanou zákonným zástupcem (viz. Příloha č. 2).
- 9.7. V případě porušení bodů 9.1., 9.3. a 9.5. může být absence považována za neomluvenou.
- 9.8. V případě nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce povinen ohlásit obědy. Pokud tak neučiní a bude chtít odebírat obědy ze školní jídelny, má žák na oběd za zvýhodněnou cenu nárok pouze první den nepřítomnosti. V ostatních dnech nepřítomnosti ve škole může žák odebírat obědy pouze za plnou cenu. Rozdíl je povinen uhradit do konce konkrétního měsíce.

10. Žákovská služba

- 10.1 Třídní učitel pověřuje žáka vykonáváním žákovské služby
- 10.2 Žákovská služba zajišťuje čistotu tabule, doplňuje křidy a fixy.
- 10.3 Žákovská služba hlásí všechny závady ve třídě třídnímu učiteli.
- 10.4 Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí tuto služba vedení školy.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 11.1. Žák neznehodnocuje školní majetek popisováním ani jiným způsobem. Chová se k němu šetrně.
- 11.2. O žákovské knížky, žákovské omluvné listy, učebnice a pomůcky zapůjčené školou se žák pečlivě stará a neznehodnocuje je. Má všechny učebnice a pomůcky podepsány, řádně obaleny a vždy v čistém a nepoškozeném stavu. Pokud žák učebnice nebo pomůcku poškodí, zákonný zástupce zajistí náhradu (prodejny školních učebnic a pomůcek).
- 11.3. Žákům není dovoleno ve školní budově manipulovat s žaluziemi a horní částí oken.
- 11.4. Žák dveře otevírá a zavírá citlivě tak, aby nedocházelo k jejich poškození.
- 11.5. Pokud žák vědomě, svévolně způsobí škole škodu na majetku, podílí se finančně na jejím odstranění. Výši stanoví ředitel školy a seznámí s ní zákonný zástupce.
- 11.6. Ve škole není žákům dovoleno bez souhlasu učitele používat tablet, školní počítačovou síť nebo učitelský počítač. Žák nesmí zasahovat do zapojení počítače na katedře včetně interaktivní tabule.

PROVOZ VNITŘNÍHO REŽIMU ŠKOLY

1. Časové rozvržení hodin a přestávek:

0. hodina	7:00	-	7:45
	7:55	-	první zvonění
1. hodina	8:00	-	8:45
2. hodina	8:55	-	9:40
Velká přestávka	9:40	-	10:00
	9:55	-	první zvonění
3. hodina	10:00	-	10:45
4. hodina	10:55	-	11:40
5. hodina	11:50	-	12:35
6. hodina	12:45		13:30
7. hodina	13:40	-	14:25
8. hodina	14:35	-	15:20

V odůvodněných případech lze spojit dvě koncové vyučovací hodiny s vědomím vedení školy.

2. Vchod do školní budovy otevírá pro žáky v 7:40 hod.
3. Žáky, kteří nastupují na nultou hodinu, si vyučující vyzvedává u vstupu školy v 6:55 hod. případně se řídí dalšími pokyny vyučujícího.
4. První zvonění před první vyučovací hodinou je v 7.55 hodin. Žáci v tuto dobu musí být již ve třídě připraveni na svých místech na zahájení vyučování.
5. Do odborných učeben, šaten TV a v době tomu určené do školní jídelny žáci přecházejí pod dohledem vyučujícího.
6. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, tj. v době, kdy je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, je zajištěn pedagogický dohled ve školní jídelně, kde musí žák být přítomen. U žáků, jejichž zákonný zástupce písemně požádal, aby žák trávil dobu polední přestávky mimo budovu školy, nenese škola odpovědnost za bezpečnost a zdraví.
7. Žáci jsou povinni účastnit se výuky dle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se stačili připravit. Vstup do školy je umožněn již od 7.35 (žáci 1. tříd a speciálních tříd pouze v září) a v 7.40 ostatní žáci. Všichni jsou na svém místě již v 7.55 hodin. Žáci se nezdržují zbytečně v prostoru šaten.
8. Žáci 1. stupně si odkládají svrchní oděv, boty, deštníky a kolečkové brusle do šatny nebo přidělených skříněk. Žákům druhého stupně a Montessori tříd k tomuto účelu slouží přidělené skřínky. Během přestávek mají žáci zakázáno chodit do šaten, pokud nestanoví jinak vyučující. Veškeré pomůcky včetně cvičebních úborů si žák s sebou bere vždy před 1. vyučovací hodinou.
9. Kola, koloběžky a skateboardy si žák může odložit do venkovního cykloboxu. Klíč od těchto prostor má vrátný, který box na vyžádání odemkne. Odložené kolo a koloběžku, která to umožňuje, si žák zabezpečí proti krádeži zámkem.

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KNIHOVNY

1. Školní knihovna slouží žákům a zaměstnancům školy k půjčování knih a dalšímu využívání knihovního fondu.
2. Knihy se půjčují na dobu 1 měsíce. Výpůjční dobu lze po domluvě prodloužit, pokud o knihu neprojevil zájem další čtenář.
3. Čtenář je povinen zacházet s vypůjčenými knihami šetrně a chránit je před poškozením či ztrátou.
4. V případě ztráty nebo nenahraditelného poškození knihy je čtenář povinen nahradit knihu stejným titulem nebo uhradit její nákupní cenu.

ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

1. Každý zákonný zástupce dostane přístupové údaje do školního informačního systému Bakaláři na začátku docházky žáka do školy. V případě ztráty přihlašovacích údajů může zákonný zástupce požádat třídního učitele o jejich opětovné zaslání na kontaktní email.
2. Prostřednictvím ŠIS jsou zákonní zástupci žáků 3. – 9. ročníku průběžně informováni o výsledcích vzdělávání (tzv. elektronická žákovská knížka). Do papírové žákovské knížky již nejsou známky zapisovány.
3. Prostřednictvím ŠIS jsou zákonní zástupci žáků 3. – 9. ročníku průběžně informováni o připravovaných akcích školy a aktuálním rozvrhu na následující pracovní den, a to nejpozději do 16 hodin předchozího pracovního dne.
4. Do školního informačního systému mohou vstupovat i žáci 4. - 9. ročníku prostřednictvím žákovského přístupu. Přístupové údaje žáci obdrží od třídního učitele.
5. Zákonní zástupci i žáci používají pro elektronickou komunikaci se zaměstnanci školy pouze ŠIS (Bakaláři).

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ

1. Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce na základní škole je hodnocení a klasifikace žáků. Účelem hodnocení a klasifikace je podílet se na výchově žáka, motivovat – přispívat k zodpovědnému vztahu žáka ke vzdělávání v souladu se školními předpisy.
2. Hodnocení je součástí výchovně vzdělávacího procesu a klasifikace (průběžná i celková) je jednou z forem hodnocení, kterou je možno vyjádřit buď příslušnou stupnicí nebo slovně, eventuálně kombinací obou způsobů.

1. Zásady hodnocení a klasifikace:

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro momentální indispozici.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepreceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a se znalostí žáka, jeho schopností i handicapu.

1.1. Průběžná klasifikace

- 1.1.1. Zákonní zástupci žáků 1. a 2. tříd, speciálních tříd budou o klasifikaci informováni prostřednictvím notýsků nebo papírové žákovské knížky.
- 1.1.2. Do průběžné klasifikace v systému Bakaláři se zapisuje známka s datem ověřování (zkoušení, psaní testu), ale až ve chvíli, kdy jsou děti s výsledky seznámeny.

- Odtud je ve webové aplikaci Bakaláři viditelná pro zákonného zástupce, tímto budou o známkách prokazatelně informováni.

1.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

1.2.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami a formami:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové testy),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeb i s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny, zdravotnických služeb (zejména u žáků s dlouhodobými či trvalými psychickými nebo zdravotními obtížemi),
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.

1.2.2. Žák by měl být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň třikrát za každé pololetí. Je-li výsledkem hodnocení známka, zapíše ji učitel bezodkladně do školního informačního systému (dále jen ŠIS) (žáci 3. – 9. ročníku) nebo do žákovské knížky (1. – 2. ročník), pokud se nedohodli zákonní zástupci s třídním učitelem o zápisu do ŠIS.

1.2.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, při ústním zkoušení okamžitě, při písemném nejpozději do 14 dnů.

1.2.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce konzultuje vyučující s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

1.2.5. Vyučující všech předmětů včetně výchovných je povinen vést o průběžném hodnocení žáka písemnou dokumentaci.

1.3. Hodnocení a klasifikace žáků:

Chování žáka je klasifikováno stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Výsledky vzdělávání žáků v povinných i nepovinných předmětech je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Celkový prospěch žáka je hodnocen v 1.-9. r.:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

1.4. Celkové hodnocení žáka:

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování. Nezahrnuje se známka z nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním** - není-li v žádném povinném a povinně volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "2 - chvalitebným", průměr z povinných a pov. volitelných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,
- **prospěl** - není-li v žádném povinném a povinně volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl** - je-li v některém povinném nebo pov. volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „5“ - "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí,
- **nehodnocen** – není-li možné žáka hodnotit z objektivních důvodů, zejména pro nedostatek podkladů pro hodnocení nebo absenci vyšší než 30 %.

1.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

Převahu teoretického zaměření mají jazykovědné, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při průběžném hodnocení praktických činností, které jsou součástí výše uvedených předmětů, postupuje učitel podle ustanovení vztahujících se na hodnocení předmětů s převahou praktického či výchovného zaměření.

Při klasifikaci těchto předmětů učitel hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- kvalitu myšlení (logiku, samostatnost a tvořivost),
- aktivitu v přístupu a zájem o činnost,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního i písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň č. 1 - výborný: Žák uceleně ovládá fakta a pojmy, chápe vztahy mezi nimi, tvůrčím způsobem se mezi nimi dokáže orientovat. Převládá u něho logické myšlení, samostatnost při řešení úkolů. Ústní i písemný projev je bohatý na slovní zásobu, přesnost a výstižnost. V neznámém (přiměřeném) textu je schopen se orientovat sám. Pro toto hodnocení rozhoduje u žáka jeho samostatnost, pohotovost, věcná správnost, logika, kultivovanost projevu a aktivní zájem.

Stupeň č. 2 – chvalitebný Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. Samostatně nebo s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní

a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň č. 3 – dobrý Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činnosti projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický.

Stupeň č. 4 - dostatečný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Je málo pohotový. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný, myšlení není tvořivé, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede i s pomocí učitele opravit jen částečně. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň č. 5 – nedostatečný Žák si požadované poznatky neosvojil úplně, přesně a uceleně. Má v nich závažné mezery. Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Myšlení je nesamostatné s častými logickými nedostatky. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti přesnosti i výstižnosti. Nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

1.6. **Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření:**

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti. Při průběžném hodnocení teoretických znalostí, které jsou součástí předmětů, postupuje učitel podle ustanovení předcházející části tohoto vnitřního předpisu.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Sleduje zejména:

- vztah k práci a praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost a tvořivost v praktických činnostech,
- kvalitu výsledku činností,
- organizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti práce a o ochraně zdraví a péče o životní prostředí
- hospodárnost při práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto teorií:

Stupeň č. 1 – výborný Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktických činnostech, které vykonává pohotově a samostatně. Jeho práce je bez závažnějších nedostatků. Uvědoměle dodržuje bezpečnostní předpisy, pracoviště udržuje v pořádku. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii.

Stupeň č. 2 - chvalitebný: Pracuje samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků. V pracovních postupech se nevyskytují podstatné chyby, drobné nedostatky vykazují výsledky jeho práce. Uvědoměle dodržuje bezpečnostní předpisy, šetří materiál, suroviny i energii. Potřebuje občasnou pomoc učitele.

Stupeň č. 3 - dobrý: Žák projevuje výkyvy ve vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky uplatňuje v praxi pouze s pomocí učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb. Výsledky práce mají nedostatky. Méně účelně organizuje vlastní práci.

Stupeň č. 4 – dostatečný Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané teoretické poznatky dovede v praxi využít jen za soustavné pomoci učitele. Dopouští se podstatných chyb a ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci si dovede zorganizovat jen pod soustavným dohledem učitele. Méně dbá na pořádek na pracovišti i na dodržování bezpečnostních předpisů.

Stupeň č. 5 - nedostatečný: Žák neprojevuje zájem o práci, nemá k ní vztah. Teoretické poznatky nedokáže uplatnit ani s pomocí učitele. V praktických dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek a neovládá nebo nedodržuje bezpečnostní předpisy. Suroviny a materiál využívá nehospodárně.

1.7. Klasifikace v předmětech výchovného zaměření:

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná, hudební, tělesná i sportovní výchova. Při hodnocení je třeba přihlížet k věkovým zvláštnostem a zdravotnímu stavu (dlouhodobému i momentální indispozici). Důležitá je komplexnost pohledu na žákovy výkony.

- **V teoretické části** se přihlíží k ucelenosti vědomostí, ke schopnosti uplatnit je v praxi, ke schopnosti zobecnění zkušeností, k samostatnému a tvořivému myšlení, k aktivitě, ke kvalitě zapamatování a ke schopnosti samostudia.
- **V praktické části** se hodnotí tvořivost a samostatnost projevu, uplatnění teoretických poznatků, vztah žáka k činnosti a zájem o ni, estetické vnímání. V tělesné výchově i zdatnost výkonnost a péče o zdraví.

Stupeň č. 1 – výborný Žák samostatně, aktivně a tvořivě pracuje s využitím znalostí a dovedností. Je přesný. Plně využívá svých osobních předpokladů. Jeho projev je estetický. Rozvíjí vlastní vkus a tělesnou zdatnost. Předpokladem veškeré činnosti je aktivní zájem.

Stupeň č. 2 – chvalitebný Žák pracuje převážně samostatně, aktivně a tvořivě. Jeho projev má jen menší nedostatky. Získané dovednosti tvořivě aplikuje, projevuje zájem o rozvoj vlastního vkusu a tělesné zdatnosti. Jen výjimečně potřebuje pomoc učitele.

Stupeň č. 3 - dobrý: Žák je v činnostech méně aktivní, jeho projev je méně působivý. Dostatečně nevyužívá svých schopností, má vědomostní mezery, chybí. Při aplikaci poznatků potřebuje pomoc učitele. Nejeví dostatek zájmu o umění a pohyb. Nerozvíjí svůj vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň č. 4 - dostatečný: Žák je málo aktivní a tvořivý, projev je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami, projev nemá estetickou hodnotu. Osvojené vědomosti jsou

minimální a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem a nevyvíjí úsilí zlepšit svůj vkus a zdatnost.

Stupeň č. 5 - nedostatečný: Žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Projev nemá estetickou hodnotu a žák nejeví snahu o zlepšení. Nedokáže aplikovat ani minimální teoretické znalosti a nesnaží se rozvíjet svou osobnost.

1.8. Klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP): (integrovaných i ve speciální třídě)

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vychází z jejich individuálních vzdělávacích potřeb, z povahy obtíží a z doporučených podpůrných opatření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ). Tato opatření se uplatňují ve všech vyučovacích předmětech, v nichž se vzdělávací potřeby žáka projevují.

Vyučující respektuje doporučené postupy práce, způsoby ověřování znalostí a dovedností i způsoby hodnocení žáka stanovené v doporučení ŠPZ, případně v individuálním vzdělávacím plánu, je-li zpracován.

Při hodnocení učitel volí takový způsob ověřování znalostí a dovedností, který žákovi umožní co nejlépe prokázat dosaženou úroveň vzdělávacích výsledků. Přihlíží zejména k tomu, zda žák podává lepší výkon při ústním, písemném nebo praktickém projevu.

Při klasifikaci učitel neposuzuje pouze počet chyb, ale zejména míru zvládnutí učiva, pokrok žáka a schopnost uplatnit získané znalosti a dovednosti. Písemné práce, diktáty a další formy ověřování mohou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami konat po přiměřené předchozí přípravě a za podmínek odpovídajících jejich individuálním potřebám.

Je-li to nezbytné, škola upraví rozsah, formu nebo časovou náročnost zadávaných úkolů tak, aby žák nebyl znevýhodněn v důsledku svých obtíží. Může jít například o omezení nadměrného psaní, prodloužení času na práci, možnost využití vhodných kompenzačních pomůcek nebo náhradu hlasitého čtení před třídou jinou přiměřenou formou ověření dovednosti.

Žák pracuje přiměřeným individuálním tempem. Rozsah a náročnost úkolů mohou být upraveny v souladu s jeho individuálními možnostmi a s doporučením ŠPZ. Tato opatření však nevylučují účast žáka na písemných pracích; jejich forma, rozsah a podmínky se stanovují s ohledem na jeho vzdělávací potřeby a doporučená podpůrná opatření.

Při průběžném hodnocení:

- uvádíme počet chyb – neklasifikujeme,
- srovnáváme s předchozími vlastními výsledky,
- upřednostňujeme slovní hodnocení,
- nešetříme chválou, motivujeme,
- nedostatky vytýkáme taktně, individuálně,
- ke kladné motivaci neužíváme nadměrně příznivé známky, vede to k dezorientaci žáka, zákonného zástupce i pracovníků PPP,
- při nezvládnutí učiva žákem konzultujeme další postup s pracovníky PPP a ŠPP řídíme se jejich pokyny.

Hodnocení žáků s podpůrným opatřením 1 (PO1)

Na základě pedagogické diagnostiky a po rozhodnutí ředitele školy mohou být žáci zařazeni do PO1 a pracují na základě PLPP. Do hodnocení žáka se PLPP promítá především snaha a motivace žáka ke zlepšení a dosažení cílů stanovených v PLPP. U těchto žáků bude hodnoceno splnění všech zadaných úkolů s ohledem na jejich

individuální možnosti dané např. pracovním tempem, úrovní porozumění, úrovní vyjadřování nebo úrovní koncentrace pozornosti. Velmi důležitou složkou hodnocení těchto žáků je motivace a vyzdvižení oblastí, v nichž je úspěšný.

1.9. Klasifikace na vysvědčení:

- 1.9.1. Žáci podle individuálních potřeb mohou být se souhlasem zákonného zástupce během celého jejich vzdělávání hodnoceny slovně. U žáků prvních tříd a Montessori tříd je slovní hodnocení automaticky bez žádosti.
- 1.9.2. Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice lze u žáků se SVP hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě se zákonným zástupcem a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se SVP promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním žákovi i na metodách užívaných při výuce. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- 1.9.3. O slovním hodnocení žáka se SVP uzavře třídní učitel písemnou dohodu se zákonnými zástupci žáka po domluvě s vyučujícími, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Dohoda platí pro příslušný školní rok.
- 1.9.4. Při slovním hodnocení se uvádí:
 - zvládnutí učiva předepsaného osnovami
 - úroveň myšlení
 - úroveň vyjadřování
 - úroveň aplikace vědomostí
 - píle a zájem o učení - viz tabulka (příloha č. 4).
- 1.9.5. Škola převádí slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

1.10. Povinnosti tř. učitelů a ostatních vyučujících:

- 1.10.1. Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka se speciálními vzdělávacími potřebami o možnosti slovního hodnocení na vysvědčení zpravidla na první nebo druhé třídní schůzce prokazatelnou formou (bude to v zápise z třídní schůzky). U žáků prvních tříd a Montessori tříd je slovní hodnocení automaticky bez žádosti.
- 1.10.2. Třídní učitelé odevzdají písemné žádosti zákonného zástupce řediteli školy do konce listopadu, na jejich základě ředitel školy rozhodne o slovním hodnocení.
- 1.10.3. Do katalogového listu bude u těchto žáků uvedeno S. Text slovního hodnocení tvoří přílohu katalogového listu.
- 1.10.4. Vyučující se budou řídit při hodnocení žáka přiloženými slovními obraty. Umožní to snadnější orientaci v klasifikaci žáka pracovníkům PPP i ostatním učitelům.
- 1.10.5. Nepožádá-li zákonný zástupce o slovní hodnocení žáka se SVP, je tento žák klasifikován známkami s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu. Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření s cílem podpořit možnosti žáka být úspěšný.

2. Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě; vyučují, a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a ustanovení školního řádu. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

2.1. Klasifikace chování na vysvědčení:

Stupeň 1 - chování velmi dobré Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle.

Stupeň 2 - chování uspokojivé Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Druhý stupeň z chování se uděluje i za jednotlivý závažnější přestupek než za jaký je možno udělit ředitelskou důtku a zpravidla za neomluvené hodiny v počtu 6 až 20. Udělení 2. stupně se projedná v pedagogické radě.

Stupeň 3 - chování neuspokojivé Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Dopouští se tak závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Třetí stupeň z chování se uděluje zpravidla za více než 20 neomluvených hodin. O jeho udělení rozhoduje pedagogická rada po předchozím projednání hlasováním.

2.2. Výchovná opatření k posílení kázně

Opatřeními k posílení kázně žáků se rozumí závažnější nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření předcházejí zpravidla před snížením stupně z chování, ale není to podmínkou. (např. u použití mobilního telefonu a multimediálních zařízení 2x, které jsou projednány a zapsány v dokumentaci žáka)

2.3. Výchovná opatření – napomenutí, důtky

- 2.3.1. **Napomenutí třídního učitele** – lze uložit kdykoliv v průběhu výchovy a vzdělávání, pokud dochází občas k porušování školního řádu. (např. u použití mobilního telefonu a multimediálních zařízení 3-4x, které jsou projednány a zapsány v dokumentaci žáka)
- 2.3.2. **Důtky třídního učitele** – lze uložit kdykoliv v průběhu výchovy a vzdělávání, pokud dochází zpravidla k opakovanému porušování školního řádu. Tuto skutečnost oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy a zákonným zástupcům. (např. u použití mobilního telefonu a multimediálních zařízení 5-6x, které jsou projednány a zapsány v dokumentaci žáka)
- 2.3.3. **Důtky ředitele školy** – lze uložit kdykoliv v průběhu výchovy a vzdělávání, zpravidla pokud dochází soustavně k porušování školního řádu souvisejícímu s bezpečností a ochranou zdraví po projednání na pedagogické radě. S jejím udělením musí být seznámen zákonný zástupce. (např. u použití mobilního telefonu a multimediálních zařízení více než 7x, které jsou projednány a zapsány v dokumentaci žáka)

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností (zákon 561/04 Sb. § 31 odst. 3), které ředitel školy oznamuje Oddělení sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděl.

2.4. Výchovná opatření - pochvaly

Návrh na pochvalu se projedná na pedagogické radě. Uděluje se na konci 1. a 2. pololetí, a to:

- **Pochvala třídního učitele** - za dlouhodobou úspěšnou práci pro třídu, za zvlášť svědomité plnění školních povinností a vzorné chování po dlouhou dobu, za zapojení do školních kol soutěží apod.
- **Pochvala ředitele školy** se uděluje podle následujících kritérií:

- za mimořádný výkon školní iniciativy za celé pololetí,
- za účast a zejména za mimořádné umístění ve vyšších než školních kolech různých soutěží,
- za dlouhodobou nebo zvlášť účinnou pomoc spolužákům,
- za záslužný nebo statečný čin.

3. Celkové hodnocení žáka

- 3.1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- 3.2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, kterému vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 3.3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Učitel posuzuje výsledky žákovy práce objektivně.
- 3.4. Třídní učitel sleduje průběžně prospěch žáků své třídy, před koncem klasifikačního období (čtvrtletí, pololetí) shromáždí podklady pro jednání pedagogické rady. Výrazné zhoršení prospěchu (o dva stupně) oznámí zákonným zástupcům písemně.
- 3.5. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do matriky v Bakalářích a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 3.6. Hodnocení žáků a jejich klasifikace probíhá průběžně. Pedagogická rada se schází 4 x ročně, k projednávání průběžného hodnocení v polovině listopadu a dubna, k celkovému hodnocení před ukončením 1. a 2. pololetí. Při čtvrtletním hodnocení se sledují zejména přestupky proti školnímu řádu, žáci vykazující slabý až nedostatečný prospěch a přijímají se opatření k odstranění uvedených nedostatků.
- 3.7. Zkoušky v náhradním termínu, komisionální a opravné zkoušky:
 - Řídí se § 51 - § 53 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání.
 - Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku se řídí se § 52 školského zákona.

V Ostravě-Porubě 1. 9. 2026

Mgr. Petr Neshoda

Ředitel školy

Příloha č. 1

Zásady k používání šatních skříněk

1. Slouží jen na boty, papuče, svršky, mobilní telefon (příp. věci do TV a VV).
2. Násilím neotevírat svou skříňku, jinak neničit a popisovat. Taktéž cizí!
3. Hlásit poškození HNED třídnímu učiteli, dohledu, na sekretariátě.
4. Udržovat uvnitř pořádek.
5. Doma pořádně uschovat 3. (popř. 4.) klíč.
6. Skříňka se používá jen před začátkem vyučování a na jeho konci.
7. Zákaz srocování žáků v prostorách skříněk o přestávkách.
8. Doporučení – dovnitř uložit a zamknout vypnutý mobil.

Příloha č. 2

VZOR - OMLUVENKA

Uvolněte mého syna/dceru, třída

dne z vyučování v době

Důvod:

Od této doby přebíráme za žáka plnou právní zodpovědnost.

.....

podpis zákonného zástupce

Poznámka:

Bez výše uvedeného úplného znění omluvenky žák nebude z vyučování uvolněn.

Vzali na vědomí:

podpis zákonného zástupce

Omluvenka musí být zákonným zástupcem napsána vlastnoručně a opatřena podpisem.

Příloha č. 3

V Ostravě dne

Základní škola
Ukrajinská 1533
Ostrava-Poruba

Uplatnění nároku na náhradu vzniklé škody

Jméno a příjmení poškozeného:třída:

Datum narození

Zákonný zástupce:

Jméno a příjmení – vztah k poškozenému

Adresa pro doručování písemností

Číslo účtu, kam má být zasláno pojistné plnění:

Základní údaje o škodě

Datum a hodina vzniku:	
------------------------	--

Druh zranění:

--

Popis škody

Seznam poškozených, zničených nebo odcizených věcí:	Stáří:	Cena:

Podpis zákonného zástupce: