

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Základní škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1533, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

Platný od 17. 10. 2022

I. POVINNOSTI A PRÁVA

1. Povinnosti a práva žáků

1.1. Žák má právo navštěvovat školní družinu a účastnit se jejího programu. Tímto rozhodnutím přijímá dodržování pravidel stanovených vnitřním řádem ŠD.

Každý žák je bezprostředně po nástupu do ŠD seznámen s vnitřním řádem a režimem ŠD a řádně poučen o dodržování kázně a bezpečnosti v průběhu celého školního roku při pobytu ve školní družině, jídelně, na školním hřišti, v tělocvičně, na vycházkách a při různých akcích pořádaných ve školní družině i mimo ni.

1.2. ŠD respektuje jedinečnou osobnost žáka, stejně tak on bude respektovat své spolužáky a vychovatelky. Žák se bude snažit vytvořit mezi sebou, dětmi a vychovatelkami partnerský vztah, založený na vzájemné úctě, důvěře a spolupráci.

1.3. Žák má právo aktivně a smysluplně trávit čas v ŠD a rozvíjet při tom své tělesné a duševní schopnosti.

Žák má právo rozvíjet své komunikační schopnosti a setkávat se se svými kamarády bez ohledu na zařazení do oddělení, pokud tomu nebrání probíhající činnost. Má právo využívat pestré nabídky zájmových, rekreačních a odpočinkových činností ve známém prostředí, které dává dětem pocit jistoty a bezpečí.

1.4. Žák je povinen si své věci včetně aktovky uložit do určené uzamykatelné šatny a v ní se přezout. Žák ve všech prostorách ŠD udržuje pořádek a čistotu, odpadky hází do odpadkových košů, udržuje své pracovní místo v čistotě. Po ukončení činnosti používaný materiál, hračky a pomůcky vrací na předem určené místo.

1.5. Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví a bezpečnost svoji ani spolužáků či jiných osob. V odděleních, na chodbách, schodišti, prostorách šaten a v jídelně neběhá, neskáče a chová se ohleduplně k ostatním. Bez přítomnosti a svolení vychovatelek neotvírá okna, nemanipuluje s elektronikou, tavnou pistolí ani jinými elektrickými zařízeními včetně zásuvek.

1.6. V případě jakéhokoliv úrazu, je žák povinen tuto skutečnost ihned nahlásit vychovateli nebo dozor zajišťující dospělé osobě.

1.7. Projevy šikanování, rasismu, xenofobie, či jiné znevažování osobnosti nebudou tolerovány a budou považovány za velmi vážný přestupek. Rovněž při opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD ze strany žáka, agresivitě, opakované soustavné nekázně či krádežích může ředitel školy ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou zahájit řízení o vyloučení žáka ze ŠD.

1.8. Žák nenosí (pokud to není nutné) do ŠD peníze, cenné a hodnotné předměty (mobil, tablet, vlastní hračky, šperky apod.), protože by mohlo dojít k jejich zcizení či poškození. Pokud přesto tyto předměty do ŠD přinese o vlastní vůli, pracovníci ŠD za ně nenesou žádnou zodpovědnost.

1.9. Zákaz požívání mobilních telefonů, chytrých hodinek, fotoaparátů a jiných záznamových zařízení stanovený školním řádem ZŠ se vztahuje také na prostory a akce pořádané ŠD.

1.10. Žák nesmí svévolně a bez vědomí vychovatelek opustit ŠD, hřiště a ani akce, kterých se účastní se ŠD.

2. Povinnosti a práva rodičů

2.1. Rodiče mají právo na základě vlastního uvážení umístit své dítě do školní družiny. Své dítě musí do ŠD přihlásit osobně v den zápisu formou vyplnění, podepsání a odevzdání zápisního lístku. Zápis dítěte do ŠD je nutno každoročně opakovat. Při zápisu si rodiče mohou zvolit oddělení, do kterého chtějí své dítě umístit. Pokud chtějí rodiče v průběhu roku své dítě ze ŠD odhlásit, musí tak učinit písemnou formou a předat listinu vedoucí vychovatelce (v její nepřítomnosti v kanceláři školy).

2.2. Rodiče jsou povinni informovat o změnách v pravidelné docházce dítěte do ŠD příslušnou vychovatelku osobně nebo písemnou formou. V případě potřeby jednorázového uvolnění dítěte mimo dobu uvedenou v zápisním lístku pošle rodič omluvenku podle vzoru, který má dítě vlepený v družinovém notýsku. Pokud v některý den dítě do ŠD nemá nastoupit, jsou rodiče povinni tuto skutečnost paním vychovatelkám oznámit písemně nebo e – mailem.

2.3. Aby nebyla narušována zájmová a rekreační činnost dětí, soutěže či celodružinové akce, je doporučeno rodičům nevyzvedávat své děti v době od 14 do 15 hodin.

2.4. Rodič či pověřená osoba jsou povinni při vyzvednutí dítěte ze ŠD nahlásit tuto skutečnost příslušné paní vychovatelce. Po vyzvednutí dítěte ze školní družiny, tělocvičny či školního hřiště již není možné dítě do ŠD znova přivést.

2.5. Rodiče jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem ŠD, který je umístěn na webových stránkách školy a na nástěnce při vstupu do ŠD.

2.6. Právo rodičů na informace je zajišťováno prostřednictvím družinových notýsků či osobním jednáním. Podle potřeby se vychovatelky účastní třídních schůzek.

2.7. V případě, že dítě bude vykazovat známky nemoci, vychovatelky neprodleně informují zákonného zástupce dítěte s ohledem na nutnost bezodkladného vyzvednutí dítěte ze školní družiny.

2.8. Rodiče jsou povinni osobně zakupovat i odhlašovat dítěti stravné i pitný režim. Odhlášky obědů mohou rodiče zajistit prostřednictvím webové aplikace www.strava.cz nebo telefonicky na číslech 596 965 640, 724 030 876.

2.9. Za pobyt dítěte ve ŠD jsou rodiče povinni zaplatit úplatu za školské služby (par. 123 zákona č.561/ 2004 Sb.), jejíž výši stanoví ředitel školy. O snížení nebo prominutí úplaty za školské služby rozhoduje ředitel školy (v souladu s par. 11 vyhlášky č.74/ 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění).

Při opakovaném neplacení úhrady za docházku dítěte do ŠD může ředitel školy ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou zahájit řízení o vyloučení dítěte ze ŠD.

II. PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. **Provoz školní družiny:** 6.00 – 8.00 11.30 – 16.30 hodin.
2. Oddělení jsou umístěná v samostatné budově školní družiny (pokud je počet oddělení vyšší než pět, další oddělení se nachází v budově školy).
3. Dítě do školní družiny přihlašují rodiče osobně. Zápis je nutno opakovat každoročně. Odhlášení dítěte je provedeno písemně.
4. Za pobyt dítěte ve školní družině jsou rodiče povinni zaplatit úplatu za školské služby (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb.), jejíž výši stanoví ředitel školy. O snížení nebo prominutí úplaty za školské služby rozhoduje ředitel školy (v souladu s § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění).
5. **Podmínky k přijetí žáka do školní družiny:**
 - řádně vyplněný zápisní lístek
 - zajištění stravovací karty či čipu (karta i čip jsou majetkem dítěte a vychovatelky za ni nenesou žádnou odpovědnost) a uhrazení stravného za příslušný měsíc. Žák, který nebude mít přihlášené a zaplacené obědy, nemůže navštěvovat odpolední školní družinu.
 - zaplacení úplaty za školní družinu v souladu se směrnicí o úplatě za ŠD.
 - v případě, že dojde k naplnění kapacity ŠD, budou přednostně přijímáni žáci mladších ročníků
6. Do školní družiny mohou být dočasně, na dobu nezbytně nutnou, umístěni i žáci, kteří nejsou do ŠD přihlášení, např. v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka. Pokud by celkový počet žáků přesáhl kapacitu jednotlivých oddělení (30 žáků), pověří ředitel školy dočasným dohledem nad žáky někoho z pedagogického sboru.
7. Každá vychovatelka je plně odpovědná za bezpečnost a ochranu svěřených žáků.
8. Žák je ze školní družiny propouštěn podle odchodů uvedených v zápisním lístku nebo na základě řádně vyplněné omluvenky s následujícím zněním:

„Žádám, aby můj syn (dcera).....
žák.....třídy, byl(a) uvolněn(a) ze školní družiny dne
v hodin.

Od této chvíle přebírám za své dítě plnou odpovědnost.

Podpis rodičů:

Omluvenka musí být rodičem napsána vlastnoručně a opatřena přesným datem dne odchodu a podpisem. Jiný odchod bez omluvenky je možný pouze v doprovodu rodičů či osob jmenovitě uvedených v zápisním lístku.

Na telefonickou žádost děti domů nesmíme pustit.

9. Dítě je nutno vyzvednout ze ŠD nejpozději do 16.30 hod.

10. Je nezbytně nutné, aby vyzvednutí dítěte ze školní družiny nebo školního hřiště rodiče nahlásili paní vychovatelce.

11. Po vyzvednutí dítěte ze školní družiny či školního hřiště již není možné dítě do školní družiny znova přivést.

12. V případě, že si rodiče včas dítě nevyzvednou, je postup následující:

- vychovatelka se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- vychovatelka informuje telefonicky ředitele školy
- vychovatelka se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o žáka jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).

13. Přecházení žáků ze školy do budovy ŠD a naopak:

- po 4. vyučovací hodině převádějí žáky do ŠD vyučující jednotlivých tříd. V budově školní družiny žáky předají paní vychovatelce, která vykonává dozor v šatně ŠD.
- Po 5. vyučovací hodině převádějí žáky do ŠD vyučující jednotlivých tříd. Žáci, řádně poučení o kázní a bezpečnosti, pak přejdou do svých oddělení.
- Odchod žáků do zájmových kroužků či doučování a zpět do školní družiny probíhá pod dohledem vyučujícího daného zájmového kroužku či doučování. Toto se týká i jiných školních aktivit, které jsou pořádané po skončení řádné výuky (např. soutěží, účasti na jarmarku, tvůrčích dílnách apod.)

14. K rozdělování žáků do jiných oddělení dochází v těchto případech:

- končí-li vychovatelka pracovní dobu ve 14 hodin, rozdělí a předá žáky do ostatních oddělení.
- končí-li vychovatelka pracovní dobu v 15 hodin, předá žáky do oddělení vychovatelkám s pracovní dobou do 16.30 hodin.
- v případě nepřítomnosti některé z vychovatelek je zajištěn zástup nebo jsou žáci rozděleni do ostatních oddělení.

15. Využívání školních prostor a vybavení:

Po dohodě s vedením školy využívají vychovatelky ke sportovní a tělovýchovné činnosti prostory školní tělocvičny a školního hřiště. K zájmovým činnostem je využívána kuchyňka, knihovna a keramická dílna.

16. Z organizačních důvodů nelze, aby si žáci psali ve ŠD domácí úkoly. Příprava na vyučování probíhá pouze formou didaktických her, soutěží, kvízů či četby.

17. Aby nebyla narušována zájmová činnost, soutěže či celodružinové akce, je dítě vydáváno rodičům v době od 14 do 15 hodin pouze ve výjimečných případech. Při pobytu na školním hřišti jsou děti uvolňovány pouze po předchozí domluvě s rodiči.

18. Doporučujeme označení veškerých osobních věcí dítěte (obutí, převlečení, uzavíratelnou láhev na pití, apod.) plným jménem.

19. Stejně jako ve škole i ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky nebo fotoaparáty.

20. V případě, že bude dítě vykazovat známky nemoci, vychovatelky neprodleně informují zákonného zástupce dítěte s ohledem na nutnost bezodkladného vyzvednutí dítěte ze školní družiny.

III. BEZPEČNOST A ZDRAVÍ

1. Každý žák je bezprostředně po nástupu do ŠD seznámen s vnitřním řádem a režimem ŠD a řádně poučen o dodržování kázně a bezpečnosti v průběhu celého školního roku při pobytu ve školní družině, jídelně, na školním hřišti, v tělocvičně, na vycházkách a při různých akcích pořádaných ve školní družině i mimo ni.

Každý žák musí chránit zdraví své i svých spolužáků a dbát na bezpečnost.

Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a chování při akcích pořádaných ŠD.

Toto poučení je zapsáno v třídní knize.

2. Z důvodu hygieny a ochrany zdraví se žák při pobytu v ŠD přezouvá do vhodné obuvi.

3. Do ŠD je zakázáno nosit nebezpečné předměty a látky, které by mohly ohrozit zdraví i život.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zásuvkami.

5. Každý úraz žák ihned ohlásí vychovatelce nebo dospělé osobě vykonávající dozor, která poskytne odpovídající první pomoc, úraz zapíše do knihy úrazů a informuje zákonného zástupce dítěte.

6. Zajištění bezpečnosti žáků při odchodu ze ŠD:

- vychovatelka, která zajišťuje ranní provoz ŠD, odvádí všechny žáky až do vstupní haly školy, odkud žáci odcházejí samostatně do šaten a tříd.
- odchod žáků ve 14 hodin (tj. v době, kdy ostatní žáci odcházejí na školní hřiště, vycházku či jinou akci) zabezpečuje každá vychovatelka ve svém oddělení.
- v době od 15 do 16.30 hodin odcházejí žáci (řádně poučení o bezpečnosti) do šatny školní družiny samostatně.
- při individuálním odchodu v jinou dobu (např. na základě řádné omluvenky, na školní akci nebo do mimoškolního kroužku) odcházejí žáci samostatně s odkazem na poučení o kázni a bezpečnosti, které je prováděno několikrát během školního roku,
- při odchodu žáků na akci mimo školní družinu dohlíží vychovatelka nejen na odchod z šatny, ale kontroluje i seřazování žáků na předem určeném místě, odkud pak odcházejí. Odchází-li společně žáci z více oddělení, pak jedna nebo dvě vychovatelky dohlíží na seřazování žáků před budovou ŠD a další vychovatelky dohlíží na žáky v prostorách šaten až do odchodu posledního žáka. Během cesty na akci jde jedna vychovatelka vpředu a další na konci zástupu žáků. Při převádění žáků od budovy ŠD a zpět (např. do školní tělocvičny) se vychovatelky rozmístí po celé délce útvaru. Po návratu do ŠD se všechny žáci za dozoru vychovatelky vrátí do určených oddělení.

7. Ve spolupráci se školní jídelnou je zajišťován po celý školní rok pro žáky ŠD pitný režim. Je nutné, aby každý žák měl svojí podepsanou uzavíratelnou láhev. Žákům, kteří platí stravné bezhotovostním převodem, bude poplatek za pitný režim zahrnut do

celkově kalkulované částky. Pokud rodiče platí obědy v hotovosti, uhradí při placení v kanceláři ŠJ zároveň i částku za pitný režim za daný měsíc. Rodiče jsou povinni osobně sami zakupovat i odhlašovat dítěti stravné i pitný režim a nevyžadovat tuto službu od vychovatelek. Odhlášky obědů mohou rodiče zajistit buď osobně, prostřednictvím webové aplikace www.strava.cz nebo telefonicky na čísle 596 965 640, 724 030 876.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Žáci se k majetku a vybavení školní družiny budou chovat ohleduplně, nebudou je záměrně ničit a poškozovat jeho funkčnost.
2. Jakékoliv poškození zařízení ŠD hlásí žák ihned paní vychovatelce nebo jiné dospělé osobě vykonávající dozor.
3. Úmyslné poškození majetku školní družiny bude řešeno s rodiči žáka a ředitelem školy. O případné úhradě za poškozený majetek rozhodne ředitel školy.
4. Při práci se spotřebním materiálem se žáci snaží jím neplýtvat a účelně jej využívat.

V Ostravě - Porubě 17. 10. 2022

Miroslava Janíková
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Petr Neshoda
ředitel školy

