

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vyplývá z vyhlášky MŠMT ČR č.107/2005 Sb. ze dne 25.2.2005 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů vyhlášky ministerstva zdravotnictví 137/2004 Sb. ze dne 17.3.2004 a 602/2006 Sb. ze dne 18.12.2006 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Školní jídelna zajišťuje pro žáky všech postupných ročníků, zaměstnance školy a cizí strážníky obědy a odpolední pitný režim pro děti školní družiny, které zůstávají v odděleních po 14.hod.

### **I .Pravidla chování a provoz školní jídelny.**

1. Ve školní jídelně se žáci stravují za předpokladu, že zde plní všechna příslušná pravidla školního řádu a dále dbají pokynů pedagogického dozoru a zaměstnanců kuchyně.
2. Do jídelny přicházejí strážníci v určený čas, chovají se zde slušně ,dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování.
3. Před vstupem do školní jídelny si odloží svršky v šatně , pak vstupují do jídelny. Ukázněně se postaví do řady na výdej jídla a nepředbíhají se. Připraví si stravovací kartu ,vezmou si kompletní příbor a tác. U prvního výdejního okénka odeberou polévku a přistoupí k terminálu. Kartu vloží šipkou dolů a vytáhnou. Tímto způsobem je zakoupení ověřeno a výdej stravy zajištěn. U druhého výdejního okénka odeberou hlavní jídlo včetně salátu dle jídelního lístku a odchází ukázněně ke stolu. Každý strážník má denně k hlavnímu jídlu nápoj-dodržování pitného režimu. Po obědě odloží použité nádobí, příbor a tác ve třetím okénku.
4. Změna jídelního lístku vyhrazena.
5. Z jídelny je zakázáno vynášet jakékoli jídlo, s výjimkou balených potravin (tyčinky, jogurty apod.)
6. Veškeré nehody a úrazy je žák povinen ihned nahlásit učiteli vykonávajícímu dozor nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
7. V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být – po předchozím upozornění zákonného zástupce- vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

## II. OBJEDNÁVÁNÍ, PLACENÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY.

1. Stravné na následující měsíc je možno zakoupit poslední dva pracovní dny v měsíci (dle časového a finančního rozpisu)

### Kalkulace stravného s účinností od 1.září 2019

Žáci 7-10 let	27,- Kč/ den	(náklady na potraviny)
Žáci 7-10 let dieta	28,- Kč/ den	(náklady na potraviny)
Žáci 11-14 let	29,- Kč/ den	(náklady na potraviny)
Žáci 11-14 let dieta	30,- Kč/ den	(náklady na potraviny)
Žáci 15 a více let	30,- Kč/ den	(náklady na potraviny)
Žáci 15 a více let dieta	31,- Kč/ den	(náklady na potraviny)

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni podle věku, který dovrší v průběhu školního roku, tj. od 1.9. do 31.8.

2. Ostatní dny lze stravné zakoupit denně od 7.00-10.00 hod.
3. Stravné se odhlašuje na následující den předem do 13.00 hod.
  - a) telefonicky 597 359 025
  - b) osobně
  - c) internetem [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Výjimku tvoří pondělky, kdy je možno odhlásit/přihlásit stravu do 8.00 na týž den (pouze telefonicky nebo osobně). Při odhlašování stačí nahlásit jméno, třídu a dny, na které má být odhláška provedena. Při nákupu na následující měsíc bude částka za odhlášenou stravu odečtena.

4. Cena stravovací karty je 50,-Kč a platí po celou dobu šk. docházky. Stravovací karta je nevratná. Ztrátu karty je nutno ihned nahlásit vedoucí školní jídelny a zakoupit novou stravovací kartu v ceně 50,- Kč. Karty jednou z evidence vyřazené nelze znovu zařadit!!  
Za zneužití v důsledku pozdního nahlášení jídelna neručí a případné finanční škody jdou na vrub rodičů. Pokud strávnick zapomene stravovací kartu, bude zapsán do sešitu u výdejního okénka (třída, jméno), aby mu mohlo být vydáno jídlo. Tolerance chybějící stravovací karty je tři pracovní dny.  
Výjimku tvoří strávnick ZŠ a MŠ Ukrajinská 19,O.-Poruba. Škola nemá čtecí zařízení, proto strávnick dostanou při zakoupení stravného kartu papírovou ,která slouží pro kontrolu pracovníkům vydávajícím obědy na ZŠ a MŠ. Z kuchyně je vydán počet obědů dle aktuálního stavu a zapsán do sešitu evidence obědů pro ZŠ a MŠ- stvrzeno podpisem přebírajícího pracovníka. Pracovníci kuchyně rovněž potvrdí počet obědů a jeho teplotu do evidenčního sešitu patřícího ZŠ a MŠ Ukrajinská 19.

5. Při platbě bude vydán pokladni doklad o platbě, odhláškách, jeho převzetí podepíše kupující. Kopii pokladního dokladu obdrží kupující, originál zůstává u vedoucí ŠJ, z důvodu čitelnosti podpisu kupujícího.
6. Úhrada stravného převodem z účtu: Strávník má přidělen variabilní symbol, který platí po celou dobu docházky. Částka úhrady za stravné je stanovena dle kategorie dítěte. Úhradu je nutné provést vždy do 18.dne v měsíci předchozího běžného měsíce. Vyúčtování přeplatků stravného je prováděno 1x ročně, po červnové uzávěrce. Případnou změnu účtu kupujícího je nutno neprodleně písemně oznámit vedoucí ŠJ!  
**! POZOR – uvádějte vždy variabilní symbol, který Vám byl přidělen !**
7. Od druhého dne nepřítomnosti se platí za neodhlášené obědy plná cena, tj. náklady na potraviny a režijní náklady ve výši 34,- Kč.
8. V případě ukončení stravování provede vedoucí ŠJ vyúčtování stravného a přeplatek je vrácen strávníkovi.
9. Zákonní zástupci strávníků mají možnost prostřednictvím Rady školy ustanovit stravovací komisi (3-5 členů). Tato komise spolupracuje s vedoucí ŠJ a vedením školy.

## VÝDEJ

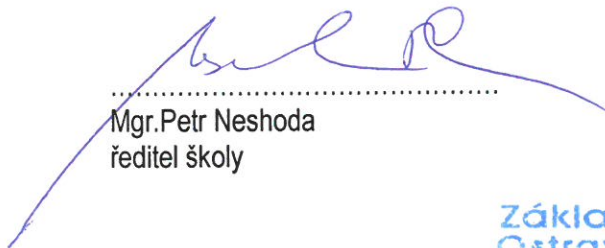
Obědy 11.20-11.45 cizí strávníci  
Strava vydaná do jídelnosičů je určena k bezprostřední konzumaci, nikoli však v jídelně.


11.45-14.00 žáci a zaměstnanci školy  
(dozor nad žáky během výdeje zajišťuje pedagogický dozor-viz rozpis, dozor zamezí vstup do jídelny těm, kteří tam nepatří -cizí žáci, spolužáci nemající obědy, rodiče, zvířata!!)

Mimořádný úklid během výdejní doby zajišťuje vykonávající pedagogický dozor s pracovníky ŠJ.

Připomínky rodičů ke stravování hlase telefonicky nebo osobně vedoucí ŠJ

V Ostravě – Porubě, 02.09.2019

  
Mgr. Petr Neshoda  
ředitel školy

  
Dana Antošová  
vedoucí školní jídelny

Základní škola,  
Ostrava-Poruba,  
Ukrajinská 1533,  
příspěvková organizace  
-2-